



**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
2023**





**CENTRO UNIVERSITÁRIO
MOURA LACERDA**
Sua história, nossa história.

CENTRO UNIVERSITÁRIO MOURA LACERDA
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
CPA - 2023

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

**RELATÓRIO CONSOLIDADO
TRIÊNIO 2021/2022/2023**



MARÇO / 2024



SUMÁRIO

Considerações Iniciais	04
Introdução	06
Metodologia	25
Desenvolvimento	34
Análise dos Dados e das Informações	45
Ações Propostas	64
Considerações Sobre o PDI	67
Considerações Finais	68



CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Prezados membros da Comunidade Acadêmica do Centro Universitário Moura Lacerda.

A Comissão Própria de Avaliação Institucional – CPA – apresenta o relatório anual de avaliação institucional interna, em cumprimento a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065, que estabelece as diretrizes (roteiro) para a elaboração do relatório de autoavaliação institucional.

O presente relatório consolida o processo de avaliação institucional para o triênio 2021/2022/2023, considerando as avaliações realizados no período e que estão relacionadas aos cinco eixos avaliativos do SINAES, ou seja, o relatório em sua versão integral com uma visão geral dos cinco eixos que compreendem o SINAES.

Assim como nos relatórios anteriores, o presente relatório está dividido em 6 partes: uma introdução onde apresentamos os principais dados institucionais e da CPA; Metodologia onde descrevemos como os dados presentes neste relatório foram obtidos; Desenvolvimento, parte onde os dados e informações mais relevantes são apresentadas; Análise, momento em que discutimos como os resultados foram utilizados, os avanços conquistados; Ações Previstas para o novo período e as Considerações sobre o PDI.

A CPA aproveita para destacar que o relatório não reflete somente o trabalho da equipe da comissão, mas sim o trabalho de toda a comunidade acadêmica, dos líderes dos setores, dos coordenadores de áreas e cursos, dos representantes discentes, da ouvidoria e representantes da Gestão, e nesse sentido a equipe da CPA agradece a colaboração e o apoio de todos, além das análises das avaliações externas, como os relatórios das visitas de especialistas do INEP, dos relatórios de cursos disponíveis no site do INEP e dos resultados do ENADE.

Boa leitura.

1. INTRODUÇÃO

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome da IES: Centro Universitário Moura Lacerda de Ribeirão Preto.

Código da IES: 0207

Caracterização da IES: Instituição privada sem fins lucrativos.

O contexto dos relatórios da CPA, desde a regulamentação dada pela Lei do SINAES, tem sempre relacionado as metodologias, instrumentos e resultados, a dois aspectos fundamentais de qualquer IES, seu PDI e sua evolução no quesito educacional. Por este motivo, sempre apresentamos os principais indicadores evolutivos na introdução, como elementos norteadores dos resultados descritos no corpo do relatório. Nesse sentido, nas tabelas de 1 a 16, estão listados os conceitos ENADE e CPC obtidos pelos cursos ao longo de 2004 a 2019.

Tabela 1: Resultados do ENADE de 2004 – Divulgados em 2005.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Agronomia	3	**
Educação Física Jaboticabal	4	**
Educação Física Ribeirão Preto	3	**
Medicina Veterinária	3	**

**O cálculo do CPC iniciou apenas em 2007.

Tabela 2: Resultados do ENADE de 2005 – Divulgados em 2006.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Arquitetura e Urbanismo	3	**
Ciência da Computação	3	**
Engenharia Civil	3	**
Filosofia	3	**
Letras	3	**
Matemática	4	**
Pedagogia	3	**

**O cálculo do CPC iniciou apenas em 2007.

Tabela 3: Resultados do ENADE de 2006 – Divulgados em 2007.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Administração Jaboticabal	2	**
Administração Ribeirão Preto	3	**
Ciências Contábeis	3	**
Ciências Econômicas	2	**
Comunicação Social	4	**
Direito	2	**
Moda	2	**
Turismo	3	**

**O cálculo do CPC iniciou apenas em 2007.

Tabela 4: Resultados do ENADE de 2007 – Divulgados em 2008.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Agronomia	3	2,41 – 3
Educação Física Jaboticabal	3	1,83 – 2
Educação Física Ribeirão Preto	3	2,55 – 3
Medicina Veterinária	2	2,78 – 3

Tabela 5: Resultados do ENADE de 2008 – Divulgados em 2009.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Arquitetura e Urbanismo	3	2,75 – 3
Ciência da Computação	2	SC*
Engenharia Civil	2	2,00 – 3
Engenharia Eletrônica	SC**	SC**
Engenharia de Produção	SC**	SC**
Filosofia	3	2,49 – 3
Letras	3	SC*
Matemática	4	3,25 – 4
Pedagogia	4	3,25 – 4

* O curso ficou sem conceito pela ausência de alunos ingressantes em 2008.

** O curso ficou sem conceito pela ausência de IDD e alunos concluintes em 2008.

Tabela 6: Resultados do ENADE de 2009 – Divulgados em 2010.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Administração Jaboticabal	3	2,91 - 3
Administração Ribeirão Preto	3	2,45 - 3
Ciências Contábeis	3	2,08 - 3
Ciências Econômicas	3	2,61 - 3
Comunicação Social	4	2,50 - 3
Direito	2	1,90 - 2
Relações Internacionais	2	1,53 - 2

Tabela 7: Resultados do ENADE de 2010 – Divulgados em 2011.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Agronomia	3	2,71 - 3
Educação Física BAC Jaboticabal	3	2,61 - 3
Educação Física BAC Ribeirão Preto	4	SC*
Medicina Veterinária	3	3,17 - 4

* O curso ficou sem conceito pela ausência de alunos ingressantes em 2010.

Tabela 8: Resultados do ENADE de 2011 – Divulgados em 2012.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Arquitetura e Urbanismo	3	2,90 - 3
Ciência da Computação	3	SC*
Educação Física LIC Jaboticabal	3	2,89 - 3
Educação Física LIC Ribeirão Preto	3	2,70 - 3
Engenharia Civil	2	1,76 - 2
Pedagogia	3	3,43 - 4

* O curso ficou sem conceito pela ausência de alunos ingressantes em 2011.

Tabela 9: Resultados do ENADE de 2012 – Divulgados em 2013.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Administração Jaboticabal	5	SC*
Administração Ribeirão Preto	4	3,25 – 4
Ciências Contábeis	3	2,45 – 3
Ciências Econômicas	3	2,98 – 4
Comunicação Social	3	2,45 – 3
Direito	2	2,36 – 3
Relações Internacionais	3	3,22 – 4
Tecnologia em Marketing	2	1,89 – 2
Tecnologia em Processos Gerenciais	3	2,53 – 3
Tecnologia em Gestão Financeira	3	2,32 – 3
Tecnologia em Gestão Comercial	3	2,37 – 3
Tecnologia em Logística	3	2,87 – 3
Tecnologia em Gestão de RH	3	2,63 – 3

* O curso ficou sem conceito pela ausência de alunos ingressantes em 2012.

Tabela 10: Resultados do ENADE de 2013 – Divulgados em 2014.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Agronomia	2	2,71 – 3
Educação Física Jaboticabal	3	2,43 – 3
Educação Física Ribeirão Preto	3	2,34 – 3
Medicina Veterinária	4	3,57 – 4
Tecnologia em Agronegócios	3	SC*

* O curso ficou sem conceito pela ausência de alunos ingressantes em 2013.

Tabela 11: Resultados do ENADE de 2014 – Divulgados em 2015.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Arquitetura e Urbanismo	2	2,28 – 3
Educação Física LIC Jaboticabal	1	2,06 – 3
Educação Física LIC Ribeirão Preto	3	2,68 – 3
Engenharia Civil	2	2,32 – 3
Engenharia de Produção	3	3,51 – 4
Pedagogia	3	3,20 – 4

* Os cursos de Letras e CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas não tiveram seus conceitos CPC divulgados oficialmente por conta da não publicação do reconhecimento até o momento da divulgação.

Tabela 12: Resultados do ENADE de 2015 – Divulgados em 2017.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Administração Ribeirão Preto	3	2,94 – 3
Ciências Contábeis	3	2,81 – 3
Ciências Econômicas	4	3,61 – 4
Comunicação Social	4	2,95 – 4
Direito	4	3,06 – 4
Relações Internacionais	3	2,92 – 3
Tecnologia em Processos Gerenciais	4	3,48 – 4
Tecnologia em Gestão Financeira	5	3,65 – 4
Tecnologia em Gestão Comercial	5	3,12 – 4
Tecnologia em Logística	2	2,02 – 3
Tecnologia em Gestão de RH	4	3,11 – 4

Tabela 13: Resultados do ENADE de 2016 – Divulgados em 2017.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Agronomia	4	3,55 – 4
Educação Física Jaboticabal	2	2,14 – 3
Educação Física Ribeirão Preto	4	3,20 – 4
Medicina Veterinária	3	3,31 – 4

Tabela 14: Resultados do ENADE de 2017 – Divulgados em 2018.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Arquitetura e Urbanismo	3	2,58 – 3
Educação Física LIC Jaboticabal	2	1,98 – 3
Educação Física LIC Ribeirão Preto	3	3,00 – 4
Engenharia Civil	3	2,38 – 3
Engenharia de Produção	3	2,93 – 3
Pedagogia	3	3,09 – 4
Tec. Análise e Des. Sistemas	3	3,33 – 4
Tec. Gestão de TI	4	3,41 – 4

Tabela 15: Resultados do ENADE de 2018 – Divulgados em 2019.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Administração Ribeirão Preto	4	2,99 – 4
Ciências Contábeis	3	2,91 - 3
Ciências Econômicas	2	2,69 - 3
Comunicação Social	3	3,05 - 4
Direito	3	2,89 - 3
Relações Internacionais	3	2,99 - 4
Tecnologia em Processos Gerenciais	4	3,52 - 4
Tecnologia em Gestão Financeira	4	3,60 - 4
Tecnologia em Gestão Comercial	4	3,43 - 4
Tecnologia em Logística	4	3,91 - 4
Tecnologia em Gestão de RH	3	3,52 - 4

Tabela 16: Resultados do ENADE de 2019 – Divulgados em 2020.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Agronomia	2	2,51 - 3
Arquitetura e Urbanismo	3	2,50 – 3
Educação Física LIC Jaboticabal	2	1,99 – 3
Educação Física LIC Ribeirão Preto	3	2,71 – 3
Engenharia Civil	3	2,70 – 3
Engenharia de Produção	3	2,83 – 3
Medicina Veterinária	2	2,67 - 3

Tabela 17: Não foi realizado o ENADE de 2020.

Tabela 18: Resultados do ENADE de 2021 – Divulgados em 2022.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Educação Física BAC Jaboticabal	2	2,02 – 3
Educação Física BAC Ribeirão Preto	SC*	SC*
Educação Física LIC Ribeirão Preto	3	2,55 - 3
Letras	5	3,10 - 4
Pedagogia	3	2,71 - 3
Tec. Análise e Des. Sistemas	3	2,02 - 3

* ENADE realizado por apenas um concluinte, impedindo a divulgação da nota ENADE e ficando sem conceito CPC.

Tabela 19: Resultados do ENADE de 2022 – Divulgados em 2023.

Curso	Conceito ENADE	CPC Contínuo e Conceito
Administração	3	**
Ciências Contábeis	3	**
Ciências Econômicas	3	**
Direito	3	**
Relações Internacionais	2	**
Tecnologia em Gestão Financeira	3	**
Tecnologia em Gestão Comercial	5	**
Tecnologia em Logística	3	**
Tecnologia em Gestão de RH	4	**

** Resultados do CPC não foram divulgados até o momento de postagem do relatório.

Pelas tabelas de 1 a 19 é possível perceber a evolução apresentada pela Instituição quanto aos resultados do ENADE, em especial pelos resultados obtidos a partir de 2012, se compararmos com os resultados obtidos em períodos anteriores. Ressalta-se que a partir de 2012, por decisão da Reitoria, a CPA começou a trabalhar diretamente com as ações para o planejamento dos cursos frente ao ENADE, inclusive com palestras para os coordenadores e docentes para melhor entendimento das metodologias de cálculos dos insumos e conceitos, bem como com todo o processo motivacional e de orientação dos alunos concluintes, em conjunto com os coordenadores.

Nota-se que de 2012 a 2020, dos 45 conceitos CPC, apenas um caso de CPC igual a 2, de um curso que já estava em fase de extinção, enquanto os cursos obtiveram 28 notas iguais a 4. O período pós 2020, com a retomada do ENADE pós pandemia, evidencia uma estabilização nos resultados, o que é bastante positivo, já que os concluintes participantes do ENADE de 2021 (ingressos em 2018) e os concluintes participantes do ENADE de 2022 (Ingressos 2019 para os cursos de Bacharelado) cursaram parte dos conteúdos durante a pandemia, com aulas remotas.

Assim, verificar uma estabilização dos resultados mostra de a Instituição, seus docentes e discentes, conseguiram estabelecer uma rotina de atividades durante a pandemia que não provocou uma queda nas avaliações. A evolução impactou no crescimento do IGC da Instituição, como podemos ver na tabela 20.

Tabela 20: Valores do IGC – 2007 a 2022.

Ano	IGC Contínuo	Faixa do IGC
2007 (Divulgado em 2008)	2,15	3
2008 (Divulgado em 2009)	2,17	3
2009 (Divulgado em 2010)	2,35	3
2010 (Divulgado em 2011)	2,43	3
2011 (Divulgado em 2012)	2,41	3
2012 (Divulgado em 2013)	2,70	3
2013 (Divulgado em 2014)	2,76	3
2014 (Divulgado em 2015)	2,71	3
2015 (Divulgado em 2017)	2,81	3
2016 (Divulgado em 2017)	2,84	3
2017 (Divulgado em 2018)	2,90	3
2018 (Divulgado em 2019)	2,90	3
2019 (Divulgado em 2020)	2,84	3
2020 (Não foi calculado)	*	*
2021 (Divulgado em 2022)	2,83	3
2022 (Não foi divulgado)	*	*

Nota-se que tivemos três fases distintas de IGC, em 2007/2008 um conceito 3 baixo, passando em 2009/2011 para um conceito 3 mediano e chegando nos últimos 3 anos 2012/2014 com um conceito 3 tendendo para 4, na faixa de 2,70, passando para um IGC na faixa de 2,84, continuando com uma tendência para a faixa de conceito 4, sendo os dois últimos conceitos iguais a 2,90 mantendo-se constante. Os resultados do IGC para 2019 e 2021 (não temos os resultados para 2020 e 2022) reforçam que o período da pandemia não gerou um impacto negativo no histórico, com resultado contínuo praticamente estabilizado (2,84 para 2,83).

Os resultados vêm demonstrar que a IES tem obtido sucesso nos indicadores das avaliações externas e o crédito deve ser dado pelo trabalho, em parceria, entre Núcleo Docente Estruturante (NDE), a Gestão Acadêmica, a CPA, o envolvimento dos docentes e discentes, mantendo um crescimento de 35% no IGC de 2007 para 2018, como ilustrado no gráfico 1.

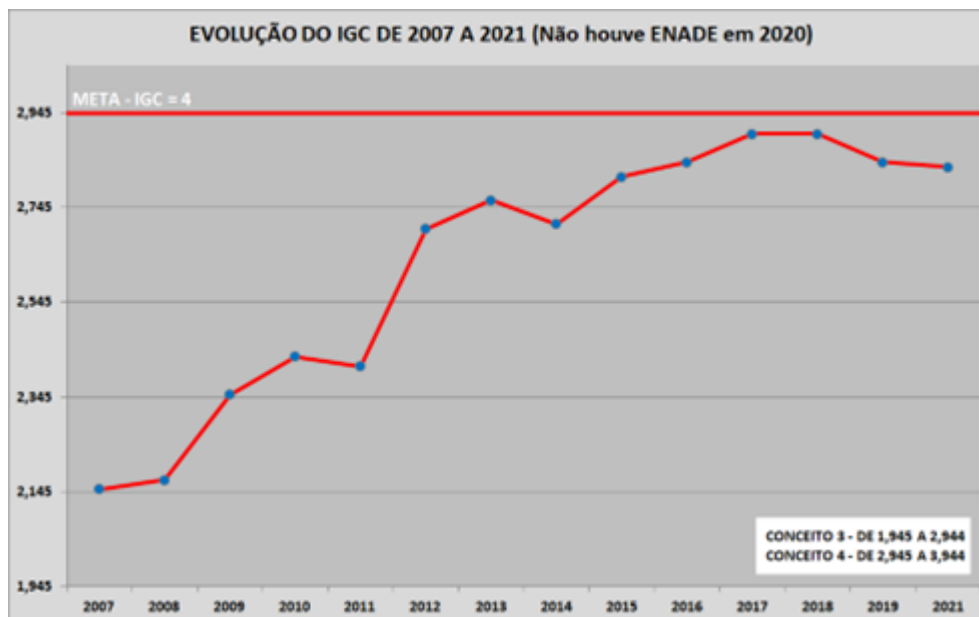


Gráfico 1. Evolução do IGC no período de 2007 a 2022 (CPC de 2020 não foi calculado e o CPC de 2023 não foi divulgado).

Além dos resultados associados ao processo de avaliação do ENADE (CPC e IGC), podemos destacar os resultados significativamente positivos obtidos pelos nossos cursos nas visitas realizadas por Comissões de Especialistas do INEP. Na tabela 21 destacamos as visitas ocorridas no período de 2011 a 2023, momentos em que a IES obteve resultado positivo em todos os eventos, destacando-se a visita que ocorreu em 2015 para o Recredenciamento do Centro Universitário, com conceito final igual a 4 e as duas visitas Institucionais de 2023, para o Recredenciamento do Centro Universitário com nota 4 e para o Credenciamento em EaD, com nota 4.

Os resultados anteriores evidenciam que o trabalho desenvolvido, pelas mais variadas esferas do Centro Universitário, tem obtido êxito em relação a dois importantes metas do PDI, o desenvolvimento institucional permanente e o oferecimento de ensino de qualidade. Não ocorreram visitas no ano de 2019 e 2020.

Tabela 21: Visitas de Comissões Externas – 2011 a 2023.

Ano	Curso	Motivo	CC
2011	Ciência da Computação	Renovação	3
2011	Direito	Renovação	3
2011	Educação Física Jaboticabal (BAC)	Renovação	3
2011	Educação Física Jaboticabal (LIC)	Renovação	3
2011	Moda	Renovação	4
2011	Engenharia de Produção	Reconhecimento	3
2011	Tecnologia em Processos Ambientais	Reconhecimento	4
2011	Tecnologia em Produção Sucroalcooleira	Reconhecimento	4
2012	Educação Física Ribeirão Preto (BAC)	Renovação	3
2012	Letras	Renovação	3
2012	Relações Internacionais	Renovação	3
2012	Tecnologia em Gestão Comercial	Reconhecimento	3
2012	Tecnologia em Gestão Financeira	Reconhecimento	4
2012	Tecnologia em Gestão de Marketing	Reconhecimento	3
2012	Tecnologia em Gestão de Proc. Gerenciais	Reconhecimento	4
2012	Tecnologia em Gestão de RH	Reconhecimento	4
2012	Tecnologia em Gestão da TI	Reconhecimento	3
2012	Tecnologia em Logística	Reconhecimento	3
2013	Tecnologia em Gestão de Agronegócios	Reconhecimento	4
2014	Engenharia Civil	Renovação	3
2014	Engenharia de Produção	Renovação	3
2014	Tecnologia em Análise e Des. Sistemas	Reconhecimento	4
2014	Tecnologia em Gestão de TI	Reconhecimento	3
2014	Tecnologia em Logística	Renovação	4
2015	Centro Universitário	Recredenciamento	4
2015	Letras	Renovação	4
2015	Tecnologia em Gestão de Marketing	Renovação	4
2016	Moda	Renovação	4
2018	Direito	Renovação	4
2023	Centro Universitário	Recredenciamento	4
2023	Moda	Renovação	4
2023	Educação a Distância	Credenciamento	5
2023	Enfermagem	Autorização	4
2023	Psicologia	Autorização	4

1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA

O Programa de Avaliação Institucional foi iniciado em 1997 e tomou forma em 1999 com a criação da Comissão Interna de Avaliação Institucional - CIAI. Em 2000 foi aprovado pelos conselhos superiores o regulamento interno da CIAI, criando uma metodologia dinâmica e autônoma para o trabalho da avaliação institucional e, também, foi elaborado um projeto mais amplo de execução continuada.

Em 2005 esse projeto foi reestruturado, bem como a composição da CIAI, em virtude da implantação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, contemplando modificações a fim de estreitar as ações da CIAI ao Projeto Pedagógico Institucional e do PDI.

Até 2008, todo o processo de avaliação institucional era conduzido pela aplicação de formulários de leitura ótica, sendo que os resultados eram divulgados por meio de relatórios impressos e painéis. Com a implantação de sistemas acadêmicos e estruturação do setor de TI, iniciamos um processo de informatização do processo de avaliação institucional.

No início de 2012, a CIAI passou a ser denominada de Comissão Própria de Avaliação – CPA, a fim de se adequar à nomenclatura utilizada pela comunidade acadêmica. Desde o início do projeto de avaliação institucional, passando pelas mudanças por conta do SINAES, a CIAI, agora CPA, sempre promoveu debates internos com todos os segmentos, no sentido de aprimorar constantemente os instrumentos de avaliação e as metodologias utilizadas.

Atualmente a CPA está composta pelos seguintes membros:

Membro	Segmento	Membro desde
Cláudio Pereira Bidurin*	Docente	Setembro/2022
Davi Arduino Bernardineli Alves	Técnico administrativo	Setembro/2022
Fernando Antônio de Mello	Docente	Fevereiro de 2021
Gustavo Oliveira Barbin	Externo	Setembro/2022
Ludmyla Siscaro Gleria	Discente	Janeiro/2024
Muriel Pedersoli da Costa	Discente	Janeiro/2024
Pedro Ivo Gomes	Técnico administrativo	Fevereiro de 2011

*Presidente da CPA

Período de mandato da CPA: Indefinido

Ato de designação da CPA: A primeira composição foi designada pela Portaria CEPEX 10/99 de 22 de abril de 1999. A atual composição foi estabelecida conforme o ATO da Reitoria, de janeiro/2024.

1.3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A sistemática implantada para o planejamento estratégico levou em consideração a Missão e a Visão da Instituição e, com isso, a definição de sete macros objetivos, que foram o elemento central na construção do PDI 2023/2027, que representa essencialmente nosso planejamento estratégico.

Conforme colocado no PDI, temos a Missão e a Visão da Instituição definidas da forma:

Missão: O Centro Universitário Moura Lacerda tem por objetivos o desenvolvimento, a difusão e o compartilhamento do conhecimento por meio do ensino, da pesquisa e da extensão. Busca incessantemente motivar seus alunos e a comunidade para esse conhecimento, incentivando-os ao respeito à diversidade de pensamento, à livre expressão e ao pensamento crítico, oferecendo as bases sobre as quais construirão sua autonomia, cidadania e hábitos de aprendizagem permanente, assumindo a responsabilidade por suas ações pessoais.

Visão: Ser reconhecida como uma instituição de referência local, regional e nacional pela qualidade de oferta de ensino superior, aquisição de conhecimento, valores, competência e habilidades necessárias aos futuros profissionais cidadãos.

Considerando a Missão e a Visão definidas pela alta gestão, foram elencados os objetivos macro levando-se em consideração os parâmetros SMART, ou seja, objetivos específicos, mensuráveis, alcançáveis, realistas e estabelecidos em um período específico.

Assim, destacamos os macros objetivos que são resultado do planejamento efetuado na construção do PDI:

Objetivo 1: Crescimento horizontal sustentado para os Cursos de Graduação bacharelado, licenciatura e de Tecnologia, ou seja, manter, aprimorar e melhorar permanentemente a qualidade do ensino e de suas propostas, que são a de receber e formar profissionais éticos, comprometidos profissionalmente e aptos para o seu exercício.

Objetivo 2: Aprimorar e melhorar permanentemente o desempenho dos cursos de pós-graduação e extensão.

Objetivo 3: Na perspectiva de crescimento vertical, promover estrategicamente oportunidades para serem criadas habilitações, de graduação e pós-graduação, nas áreas de saúde, tecnologia e ciências sociais aplicadas, com conhecimento e responsabilidade, atendendo as necessidades regionais, suprimindo deficiências e preparando adequadamente o cidadão formado pelo Centro Universitário Moura Lacerda nas dimensões do conhecimento, das habilidades e das atitudes.

Para a estruturação do planejamento, o ponto de partida foi a compilação dos diagnósticos levantados pela CPA nos triênios 2015/2016/2017 e 2018/2019/2020 e um realinhamento das metas institucionais com base no PDI de 2013/2107 e de 2018/2022, em conjunto com os relatórios produzidos pela Ouvidoria no mesmo período deste relatório (2021/2023), somados aos resultados obtidos nos ciclos do ENADE e aos resultados publicados em relatórios de visitas externas, somados a relatórios solicitados a vários setores administrativos e acadêmicos, como o setor de estágios, o departamento de pessoal, a secretaria geral, o NEAD, entre outros.

Além dos aspectos internos possíveis de avaliação com base nesses dados, foram considerados dados externos, como perspectivas de crescimento do mercado de trabalho e de alunados do ensino superior, além de estimativas de cursos com demanda reprimida, tomando como base dados fornecidos pelo SEMESP.

Ainda, do ponto de vista externo, foram consideradas as projeções quanto aos aspectos econômicos e políticas de investimentos para a definição de posicionamento quanto à ampliação ou não da oferta dos cursos já existentes, a obtenção de autorizações para cursos na área da saúde e em especial o credenciamento para oferta de cursos de graduação e pós-graduação em EaD.

A partir dos dados analisados, em especial os dados internos, o próximo passo foi a elaboração de uma análise criteriosa, em cada setor estratégico, seja acadêmico ou administrativo, para a identificação dos pontos fortes e fracos, resultando em plano de ações que foram realinhados como metas específicas para cada um dos eixos do SINAES.

Aqui cabe um diferencial inovador na avaliação do PDI. Adotar as grandes metas alinhadas com a perspectiva da Avaliação Institucional, focando nos 5 grandes eixos, veio a facilitar a consolidação dos instrumentos e dados levantados pela CPA.

É fundamental reforçar que a reestruturação do PDI foi direcionada com base nos dados levantados pelo processo de avaliação institucional, como já definido anteriormente, mas também pelo reconhecimento da Gestão Universitária da importância do processo, da relevância dos indicadores encontrados e da representatividade, não só da CPA, mas da Ouvidoria e dos processos de avaliações externas.

De forma mais direta e resumida, nos quadros de 1 a 5 indicamos as grades metas por eixos consolidadas na construção do novo PDI, que tem como ponto de partida o ano de 2023, o ano de consolidação deste relatório da CPA.

Quadro 1. Metas estabelecidas no PDI referentes ao Eixo 1 do SINAES, para o triênio 2023 – 2027.

METAS – EIXO 1
Assegurar o pleno funcionamento e a autonomia da CPA.
Disseminar a cultura de Avaliação Institucional e aumentar a participação da comunidade.
Aperfeiçoar a utilização dos resultados da Avaliação Institucional.
Aperfeiçoar a elaboração dos relatórios e a divulgação.
A CPA deverá aperfeiçoar os processos e a abrangência dos instrumentos de coleta.

Quadro 2. Metas estabelecidas no PDI referentes ao Eixo 2 do SINAES, para o triênio 2023 – 2027.

METAS – EIXO 2
Trabalhar no alinhamento do PDI com as políticas acadêmicas.
Divulgar junto à comunidade acadêmica a missão e os princípios institucionais.
Envidar esforços para o cumprimento das metas e objetivos previstos no PDI.
Trabalhar para o credenciamento da instituição na modalidade EaD.
Trabalhar no desenvolvimento e na consolidação da educação a distância no CUML.
Aperfeiçoar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
Aperfeiçoar a produção, revisão, distribuição e meios de acesso aos materiais pedagógicos.
Capacitar e atualizar permanentemente professores, conteudistas e tutores em relação ao uso do AVA.
Assegurar atualização e manutenção permanentes dos recursos tecnológicos e de redes para o EaD.
Aperfeiçoar os processos, procedimentos e o atendimento à comunidade acadêmica.
Implantar novos cursos de graduação, pós-graduação, de formação continuada e de extensão.
Estabelecer novas parcerias e convênios com entidades públicas, do setor privado e do terceiro setor.
Fomentar projetos, programas e ações de inclusão social.

Quadro 3. Metas estabelecidas no PDI referentes ao Eixo 3 do SINAES, para o triênio 2023 – 2027.

METAS – EIXO 3
Promover a atualização curricular e Projetos Pedagógicos com ampla participação da comunidade.
Promover a avaliação contínua de estágios, tcc, atividades complementares, monitoria, nivelamento, tutoria e demais atividades acadêmicas.
Aperfeiçoar o programa de monitoria.
Aperfeiçoar o programa de nivelamento.
Avaliar permanentemente as metodologias, os recursos tecnológicos, AVA e materiais pedagógicos utilizados no EaD.
Aprimorar a sistemática de avaliação do processo ensino-aprendizagem incorporando aspectos voltados à empregabilidade e acompanhamento do egresso.
Fomentar estudos para implantação de novas e inovadoras metodologias didáticas e tecnológicas.
Promover estudos e pesquisas, conceber e construir projetos pedagógicos e implantar novos cursos de graduação.
Implantar política de mobilidade acadêmica, por meio de convênios com Universidades brasileiras.
Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> .
Promover novas ações de articulação dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> com os cursos de graduação.
Manter elevado nível de qualidade na oferta dos cursos de graduação e pós-graduação, objetivando sempre o conceito 5.
Aperfeiçoar o Programa de Iniciação Científica do Centro Universitário.
Postular concessão de bolsas de iniciação científica e tecnológica, PIBIC e PIBICT junto ao CNPq e, também junto à FAPESP.
Captar recursos de órgãos financiadores para o desenvolvimento de pesquisas e iniciação científica.
Desenvolver e consolidar as publicações institucionais.
Aperfeiçoar programa de incentivo à difusão da produção técnico-científica do corpo docente do Centro Universitário.
Aperfeiçoar programa de incentivo financeiro e apoio logístico à participação do corpo discente em eventos científicos ou culturais, Congressos e Seminários.
Fomentar a criação de novos grupos de pesquisa, em temáticas de interesse, com participação de professores, estudantes e tutores.
Implantar a curricularização da extensão nas estruturas curriculares dos cursos de graduação do Centro Universitário.
Buscar parcerias para ações de extensão em regiões carentes do município, com oferta de estágio remunerado e/ou bolsas.
Estabelecer novas parcerias e convênios com entidades públicas, do setor privado e do terceiro setor para desenvolvimento de projetos extensionistas.
Fomentar projetos, programas e ações extensionistas que valorizem a inclusão, o empreendedorismo, sustentabilidade ambiental, memória cultural, produção artística e direitos humanos.
Aperfeiçoar todos os meios, canais e instrumentos de Comunicação, interna e externa.

Garantir e aperfeiçoar o acesso dos alunos ao sistema de registro acadêmico.
Aperfeiçoar mecanismos de divulgação interna e externa da Ouvidoria.
Trabalhar junto a CPA para garantir a divulgação eficiente de todos os relatórios e resultados dos processos de avaliação Institucional.
Manter permanente processo de atualização do site institucional e de todos os canais e meios de comunicação.
Manter constantemente atualizado no site institucional todos os documentos acadêmicos e institucionais.
Divulgar de forma eficiente os processos seletivos/vestibular, processos de seleção docente e editais em geral.
Desenvolver projeto estratégico de internacionalização do Centro Universitário.
Criar Comissão Especial de Internacionalização do Centro Universitário.
Fomentar parcerias, convênios e termos de cooperação com Universidades e Centros de Pesquisa estrangeiros.
Ofertar aos estudantes do Centro Universitário a oportunidade de aprender e praticar outros idiomas.
Consolidar os trabalhos do Núcleo e Acessibilidade Educacional (NUACE), Núcleo de Direitos Humanos (NDH), Setor de Multiatendimento.
Organizar, programas de acolhimento aos discentes, em especial aos ingressantes e aos discentes com problemas de aprendizagem e com necessidades especiais.
Assegurar o pleno funcionamento e melhorar as condições de trabalho de Apoio e Atendimento Psicopedagógico, e do Núcleo de Acessibilidade Educacional (NUACE)..
Garantir a participação da representatividade estudantil nos órgãos colegiados superiores e Colegiados de curso.
Aperfeiçoar o atendimento financeiro aos estudantes com descontos especiais e negociação financeira.
Manter permanentemente atualizado o cadastro dos egressos.
Realizar estudos comparativos que relacionem o histórico acadêmico e de formação dos egressos com o histórico profissional.
Estender aos egressos convites à participação em eventos promovidos pelo Centro Universitário.

Quadro 4. Metas estabelecidas no PDI referentes ao Eixo 4 do SINAES, para o triênio 2023 – 2027.

METAS – EIXO 4
Estabelecer a meta de 90% para professores com título de pós-graduação Stricto Sensu, mestrado e doutorado, com, ao menos, 30% de doutores.
Estabelecer a meta de 40% para professores com regime de trabalho em tempo integral ou parcial, com, ao menos, 20% em regime de tempo integral.
Fomentar a qualificação acadêmica docente, por meio de incentivos de progressão na carreira.
Oferecer bolsas a professores para cursos de pós-graduação e outros.
Aperfeiçoar programa de incentivo à difusão da produção técnico-científica do corpo docente pelo Centro Universitário.
Oferecer bolsas de estudo aos membros do corpo técnico-administrativo, para cursarem, no Centro Universitário, cursos de graduação, pós-graduação entre outros.
Estabelecer programa de capacitação e formação continuada do corpo técnico-administrativo.
Capacitar todos os colaboradores nas operações e processos acadêmicos.
Oferecer bolsas de estudo aos tutores do Centro Universitário, para cursarem, no Moura Lacerda, cursos de graduação, pós-graduação entre outros.
Assegurar o pleno funcionamento dos órgãos colegiados, de natureza consultiva, normativa ou deliberativa.
Garantir a presença de representantes da comunidade acadêmica, de todas as categorias nos órgãos colegiados.
Dar ampla divulgação do funcionamento dos órgãos colegiados, critérios de indicação, eleição e possibilidades de recondução.
Publicar e manter atualizado no site institucional todas as decisões dos órgãos colegiados, assim como as atas das reuniões e o cronograma de reuniões previstas.
Assegurar o pleno funcionamento de todos os órgãos executivos, de gestão acadêmica e operacional, e de apoio do Centro Universitário.
Aperfeiçoar e racionalizar os processos de planejamento e gestão institucional, baseado em tecnicidade, sustentabilidade, transparência, eficiência e celeridade.
Assegurar a formulação da peça orçamentária anual do Centro Universitário sob os melhores princípios.
Garantir a autonomia para execução do orçamento aprovado à Superintendência e Diretoria do Centro Universitário.
Aperfeiçoar as políticas de controladoria e auditoria em todos os processos financeiros, contábeis e de alocação de recursos.
Envidar esforços para ampliação das fontes de recursos do Centro Universitário.

Quadro 5. Metas estabelecidas no PDI referentes ao Eixo 5 do SINAES, para o triênio 2023 – 2027.

METAS – EIXO 5
Aperfeiçoar programa de avaliação periódica, inspeção e gerenciamento de manutenção predial, com foco na manutenção preventiva dos edifícios e das instalações.
Aperfeiçoar programa de manutenção permanente de bens patrimoniais, com inspeção e intervenção de manutenção em equipamentos de informática, áudio visual, mobiliário acadêmico e administrativo, equipamentos e materiais de laboratórios.
Zelar pelas condições adequadas de todos os ambientes e espaços utilizados nas atividades acadêmicas e administrativas dos edifícios, garantindo acessibilidade, ergonomia, limpeza e higiene.
Investir na expansão, melhorias e modernização da infraestrutura, física e tecnológica, de todos os espaços do centro universitário.
Dar garantias de segurança para os processos de guarda e manutenção do acervo acadêmico.
Avaliar e revisar permanentemente o plano de expansão e atualização do acervo bibliográfico, seja físico ou digital.
Manter atualizada a rede de informações da Biblioteca.
Manter ativos os contratos de serviços de biblioteca digital e de base de periódicos, ampliando, de forma quantitativa e qualitativa, o acervo digital.
Avaliar e revisar permanentemente o Plano de expansão e atualização de equipamentos e de infraestrutura de tecnologia e de redes.
Manter atualizados e com protocolos de segurança de laboratórios de informática, de laboratórios específicos e das redes de computadores e de informações.
Revisar e atualizar o Manual de Segurança dos laboratórios de informática e dos Serviços de tecnologia e informação.
Investir em tecnologias de comunicação e informação, de forma a garantir a viabilidade das ações acadêmicas e administrativas do Centro Universitário.

Como o detalhamento das metas foi alinhado com os cinco eixos e o instrumento de avaliação geral, respondido por docentes, discentes e equipe técnica-administrativa, já continha itens associados aos mesmos eixos, a CPA apenas fez uma complementação com novos indicadores para iniciar o novo ciclo do PDI, como alguns núcleos de atendimento (como o de EaD, o de Direitos Humanos e o de Acessibilidade), projetos de extensão e outros.

2. METODOLOGIA

Desde a nomenclatura em termos das dez dimensões do SINAES até os anos recentes da utilização dos 5 grandes Eixos, o trabalho da CPA foi direcionado pelo projeto de avaliação institucional reformulado quando da publicação das diretrizes do SINAES e permaneceu assim até o ano objeto deste relatório.

Assim, seguindo o histórico do processo de avaliação, assim como na postagem realizada em 2018, consolidando o triênio 2015/2016/2017, e em 2021, consolidando o triênio 2018/2019/2020, o presente relatório, como dito anteriormente, tem a finalidade de consolidar o triênio 2021/2022/2023.

De forma análoga ao que ocorreu no passado, o triênio do relatório não se relaciona totalmente ao período de vigência do novo PDI, que iniciou em 2023. A elaboração do novo PDI ocorreu em 2022, com dados gerais, incluindo os da CPA, levantados durante os anos anteriores. As metas estabelecidas para o período 2023/2027, apresentadas anteriormente, começam a ser avaliadas neste relatório, que tem como base dados não só de 2023. Isto quer dizer que parte das informações avaliadas, que foram coletadas pela primeira vez em 2023, ainda não permitem uma análise comparativa no tempo, mas apenas um retrato atual para se confrontar com o PDI.

Contudo, é importante salientar que as mudanças inseridas nos instrumentos, para melhor alinhamento com as metas do PDI, não comprometem o trabalho passado de validação dos instrumentos, já que os novos itens seguem a mesma dinâmica em termos de colocação das afirmações e demanda de respostas pelos participantes e não afetam em nada o cálculo dos índices quantitativos.

Outra questão relevante para a condução deste relatório está relacionada com o EaD. Como já discutido no relatório de 2022, após uma primeira tentativa de credenciamento em EaD no ano de 2017, interrompida pela própria gestão da Instituição, nova movimentação foi iniciada em 2022, com visita e credenciamento com nota 5 ocorrendo em 2023.

Como, em 2022, a perspectiva era trabalhar com o EaD, a decisão, independentemente da visita e resultados correlacionados, era já iniciar 2023 com 20% de EaD em alguns cursos presenciais.

Em 2023 trabalhamos com 4 disciplinas em EaD, duas no primeiro semestre e duas no segundo semestre, com desenvolvimento avaliados pelo NEAD e pela CPA. É claro que as avaliações feitas em 2023 foram objeto de validação da metodologia e dos instrumentos da CPA, erros evidenciados no primeiro semestre foram corrigidos para o segundo semestre e com sucesso.

A expectativa da CPA era, então, efetivar e consolidar o processo de avaliação das ofertas de EaD nos cursos presenciais já no primeiro semestre de 2024 e dar continuidade na avaliação. Contudo, por decisão da gestão Institucional, a partir de 2024 as ofertas ocorreriam de forma bem diferente.

Em 2023 todas as quatro disciplinas foram ofertadas com 100% de aulas remotas, ou seja, o aluno assistia as aulas todos as semanas em horários específicos, exatamente como ocorria na pandemia. Desta forma, o professor estava em contato direto e em tempo real com os estudantes em todos os encontros e os materiais foram construídos aula a aula, o que não exigia a figura de tutores.

Para 2024 a decisão foi trabalhar com uma mecânica mais “tradicional” de EaD, sem aulas remotas, apenas em casos extraordinários, com o estudante fazendo seu horário de estudos e todos os materiais disponibilizados pelo AVA, ou seja, uma mudança significativa, que, por exemplo, passou a exigir a figura dos tutores. Essa mudança gerou uma perda do trabalho realizado em 2023 exigindo da CPA uma reformulação dos instrumentos e novo processo de validação, que está iniciando neste primeiro semestre de 2024.

Por esta razão, não serão apresentados resultados relacionados ao processo de EaD no presencial de 2023, pois não temos uma significância estatística para validar os dados e por termos uma nova realidade implantada, que não se relaciona com o que ocorreu em 2023.

Além dos instrumentos externos, a CPA fez uso dos relatórios periódicos emitidos pela Ouvidoria. Como o objetivo da Ouvidoria não é promover a avaliação de um item específico, mas atender as demandas genéricas e pontuais levantadas pela comunidade interna e externa, é possível verificar se as ações planejadas em tempos passados, mediante os resultados e relatórios produzidos pela CPA, têm colaborado para a minimização de reclamações de itens específicos ou quanto a processos ou pessoas, e tal análise permite inferir sobre a eficiência e eficácia das ações passadas.

Ainda, para alguns resultados pontuais, a CPA fez uso de alguns resultados do sistema ENADE e de relatórios emitidos pelo INEP.

Os instrumentos utilizados especificamente pela CPA tinham como objetivo avaliar todos os cinco eixos, que contemplam as dez dimensões originais do SINAES.

Nos instrumentos, de forma eletrônica para a pesquisa dos alunos e através de formulário impresso para professores e funcionários, a metodologia de análise foi a mesma, os percentuais de respostas em cada item foram transformados em um indicador que varia de 0 a 2, e depois convertidos em uma escala de suficiência.

Após a aplicação dos questionários para cada categoria (discentes, docentes e colaboradores), os percentuais de respostas de cada categoria em cada item foram utilizados para a computação de um indicador.

A construção do indicador, ou número índice, foi feita de maneira que tal índice apresente variação de 0 a 2.

O cruzamento dos resultados obtidos e das informações complementares apuradas pela CPA, por meio dos demais relatórios permitem uma visão clara do relacionamento entre o posicionamento das pessoas quanto às questões propostas pela CPA versus a efetividade do dia a dia.

As questões analisadas, para os três grupos da comunidade (docentes, discentes e técnicos/administrativos) são itens apresentados de maneira afirmativa e as respostas dados em termos de concordância, em três níveis: concordo com a afirmação, concordo em parte com a afirmação e discordo da afirmação. Os resultados de seus índices e respectivos indicadores são transformados em uma escala qualitativa de grau de satisfação, conforme exposto no quadro 6.

Quadro 6. Escalas subjetivas aplicadas aos indicadores de concordância de cada item avaliado no instrumento de avaliação geral.

Conceito	Índice
Insatisfatório	Menor que 1,0000
Pouco Satisfatório	De 1,000 a 1,3299
Satisfatório	De 1,3300 a 1,7099
Muito Satisfatório	Maior ou Igual a 1,7100

Vale ressaltar que, apesar dos instrumentos de Avaliação Geral possuírem o mesmo objetivo, avaliar os cinco eixos levando-se em conta a visão do docente, do discente e dos técnicos/administrativos, os itens avaliados não são exatamente os mesmos.

Os itens aparecem conforme a pertinência do grupo em ter a plena capacidade de avaliação do cenário exposto na questão, já que nem tudo é vivenciado por alunos ou colaboradores, como por exemplo, a funcionalidade do NDE. Então a extensão e aprofundamento dos itens varia de grupo para grupo.

Mas, como os resultados são tratados por índices e conceitos, é possível a comparação entre os grupos, sem perda de significância.

Para reforçar, todos os instrumentos foram disponibilizados eletronicamente e as respostas brutas armazenadas no próprio sistema criado para este fim. Com os dados brutos, a CPA fez todo o trabalho de cálculo dos indicadores e das escalas de satisfação, para cada grupo e para cada eixo. A seguir apresentamos uma versão mais simplificada para melhor se adaptar ao relatório.

2.1. ITENS AVALIADOS PELO CORPO DOCENTE

AVALIAÇÃO GERAL DA INSTITUIÇÃO - CORPO DOCENTE

Prezado Docente, dando continuidade ao processo de Avaliação Institucional, pedimos sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, relacionado com aspectos gerais do Centro Universitário. Todas as questões estão colocadas de maneira afirmativa e você deverá assinalar apenas uma alternativa para cada questão, com as seguintes possibilidades:

- A) Concordo totalmente com a afirmação**
- B) Concordo em parte com a afirmação**
- C) Discordo da afirmação**

01. Conhece plenamente a missão da Instituição e seu projeto educacional.
02. Conhece plenamente os objetivos da Instituição colocados no PDI.
03. Conhece plenamente as normas regimentais internas e o funcionamento da Instituição.
04. Conhece plenamente o PPC dos cursos onde leciona.
05. Conhece plenamente a matriz curricular dos cursos onde leciona.
06. Conhece plenamente os cursos de nivelamento oferecidos aos estudantes.
07. Conhece plenamente o programa de monitorias para as disciplinas.
08. Conhece plenamente o programa de bolsas de iniciação científica.
09. Conhece plenamente os objetivos e importância das atividades complementares.

10. Conhece plenamente os cursos de extensão oferecidos.
11. Conhece plenamente os cursos de especialização oferecidos.
12. Conhece plenamente os projetos e ações de responsabilidade social desenvolvidos.
13. Conhece e entende a importância dos Projetos de Curricularização da Extensão.
14. Conhece plenamente o serviço de ouvidoria existente.
15. Considera eficiente o serviço de ouvidoria existente.
16. Considera eficiente a divulgação das atividades do Centro Universitário para a comunidade interna.
17. Considera eficiente o site da escola quanto a sua utilização e informações
18. Considera que o clima organizacional e a integração favorecem seu trabalho.
19. Considera que os coordenadores de curso são presentes e atuantes, favorecendo seu trabalho.
20. Considera que os coordenadores buscam sempre a melhoria dos cursos.
21. Considera que o relacionamento entre Reitoria, Pró-reitorias e Coordenação tem favorecido o processo de tomada de decisões.
22. Conhece plenamente as atribuições e objetivos dos colegiados de curso e dos NDEs.
23. Conhece plenamente o plano de carreira docente.
24. Considera eficiente a política de capacitação do corpo docente.
25. Considera eficiente a política de incentivos à produção e publicação científica.
26. Conhece plenamente as atribuições e objetivos do CEPEX e do CONSU.
27. Conhece o trabalho e as ações da CIPA.
28. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).
29. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).
30. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.
31. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.
32. Considera que o portal RM é eficiente quanto a digitação de notas, faltas e postagem de materiais.
33. Utiliza sistematicamente o AVA para disponibilizar materiais e avaliações para os alunos.
34. Considera que o AVA é uma ferramenta eficiente e importante na condução das disciplinas.
35. Conhece plenamente os objetivos da CPA.
36. Reconhece que sua participação no processo de avaliação contribui para a melhoria da Instituição.
37. Considera eficiente a sistemática de divulgação dos resultados da avaliação institucional.
38. Considera que a Instituição tem evoluído em decorrência do processo de avaliação institucional.
39. Considera as salas de aula plenamente adequadas.
40. Considera os laboratórios de informática plenamente adequados quanto à estrutura física.
41. Considera os laboratórios de informática plenamente adequados quanto aos recursos tecnológicos.
42. Considera a biblioteca plenamente adequada quanto à estrutura física.
43. Considera a biblioteca plenamente adequada quanto ao serviço de consulta e acesso ao acervo.
44. Considera que as bibliotecas virtuais disponibilizadas são adequadas para subsidiar os cursos.
45. Considera plenamente adequadas as instalações sanitárias.
46. Considera plenamente adequados os recursos de internet disponíveis.
47. Considera plenamente adequados os recursos de multimídia disponíveis.
48. Considera eficiente o serviço de manutenção física das unidades.
49. Considera eficiente o serviço de limpeza das unidades.
50. Considera eficiente a sinalização de setores e espaços físicos.
51. Considera que os serviços de segurança das unidades são eficientes
52. Considera que o setor de Multiatendimento tem agilidade nas operações facilitando o trabalho.
53. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos colaboradores da sala de professores.

54. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos colaboradores do núcleo de apoio.
55. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos fiscais de corredores.
56. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelo sistema de telefonia.
57. Considera plenamente adequados os espaços de convivência e de alimentação.
58. Considera plenamente adequados os produtos disponíveis nas lanchonetes.

2.2. ITENS AVALIADOS PELO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

AVALIAÇÃO GERAL DA INSTITUIÇÃO - CORPO TÉCNICO/ADMINISTRATIVO

Prezado Colaborador, dando continuidade ao processo de Avaliação Institucional, pedimos sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, relacionado com aspectos gerais do Centro Universitário. Todas as questões estão colocadas de maneira afirmativa e você deverá assinalar apenas uma alternativa para cada questão, com as seguintes possibilidades:

- A) Concordo totalmente com a afirmação**
- B) Concordo em parte com a afirmação**
- C) Discordo da afirmação**

01. Conhece plenamente a missão da Instituição e seu projeto educacional.
02. Conhece plenamente os objetivos da Instituição colocados no PDI.
03. Conhece plenamente as normas regimentais internas e o funcionamento da Instituição.
04. Conhece plenamente as atividades acadêmicas desenvolvidas no Centro Universitário.
05. Conhece plenamente quais os cursos de Graduação oferecidos.
06. Conhece plenamente os cursos de extensão oferecidos.
07. Conhece plenamente os cursos de especialização oferecidos.
08. Conhece plenamente os projetos e ações de responsabilidade social desenvolvidos.
09. Conhece plenamente o serviço de ouvidoria existente.
10. Considera eficiente o serviço de ouvidoria existente.
11. Considera eficiente a divulgação das atividades do Centro Universitário para a comunidade interna.
12. Considera eficiente o site da escola quanto a sua utilização e informações
13. Considera que o clima organizacional e a integração favorecem seu trabalho.
14. Considera que existe uma integração eficiente entre as diferentes equipes de colaboradores.
15. Considera que o relacionamento entre Reitoria, Pró-reitoras e Coordenação tem favorecido o processo de tomada de decisões.
16. Conhece plenamente o plano de carreira administrativo.
17. Considera eficiente a política de capacitação do corpo técnico/administrativo.
18. Considera eficiente a política de incentivos à qualificação por meio dos cursos da própria Instituição.
19. Conhece plenamente as atribuições e objetivos do CEPEX e do CONSU.
20. Conhece o trabalho e as ações da CIPA.
21. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).
22. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).
23. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.
24. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.

25. Considera que o sistema RM é eficiente para a condução das rotinas acadêmicas.
26. Considera que o sistema Protheus é eficiente para a condução das rotinas administrativas.
27. Conhece plenamente os objetivos da CPA.
28. Reconhece que sua participação no processo de avaliação contribui para a melhoria da Instituição.
29. Considera eficiente a sistemática de divulgação dos resultados da avaliação institucional.
30. Considera que a Instituição tem evoluído em decorrência do processo de avaliação institucional.
31. Considera os espaços dos setores administrativos plenamente adequados.
32. Considera os equipamentos de informática plenamente adequados para as atividades.
33. Considera que o mobiliário e estruturas de suporte existentes no setor são plenamente adequados.
34. Considera plenamente adequadas as instalações sanitárias.
35. Considera plenamente adequados os recursos de internet disponíveis.
36. Considera eficiente o serviço de manutenção física das unidades.
37. Considera eficiente o serviço de limpeza das unidades.
38. Considera eficiente a sinalização de setores e espaços físicos.
39. Considera que os serviços de segurança das unidades são eficientes.
40. Considera que os processos utilizados na captação e matrícula de alunos adequado.
41. Considera que os processos utilizados na condução da vida escolar dos alunos adequado.
42. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelo sistema de telefonia.
43. Considera plenamente adequados os espaços de convivência e de alimentação.
44. Considera plenamente adequados os produtos disponíveis nas lanchonetes.

2.3. ITENS AVALIADOS PELO CORPO DISCENTE

AVALIAÇÃO GERAL DA INSTITUIÇÃO - CORPO DISCENTE

Prezado Estudante, dando continuidade ao processo de Avaliação Institucional, pedimos sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, relacionado com aspectos gerais do Centro Universitário. Todas as questões estão colocadas de maneira afirmativa e você deverá assinalar apenas uma alternativa para cada questões, com as seguintes possibilidades:

- A) Concordo totalmente com a afirmação**
- B) Concordo em parte com a afirmação**
- C) Discordo da afirmação**

01. Conhece plenamente a missão da Instituição e seu projeto educacional.
02. Conhece plenamente os objetivos da Instituição colocados no PDI.
03. Conhece plenamente as normas regimentais internas e o funcionamento da Instituição.
04. Conhece plenamente o PPC do curso que está matriculado.
05. Conhece plenamente a matriz curricular do curso que está matriculado.
06. Conhece plenamente os cursos de nivelamento oferecidos aos estudantes.
07. Conhece plenamente o programa de monitorias para as disciplinas.
08. Conhece plenamente o programa de bolsas de iniciação científica.
09. Conhece plenamente os objetivos e importância das atividades complementares.
10. Conhece plenamente os cursos de extensão oferecidos.

11. Conhece plenamente os cursos de especialização oferecidos.
12. Conhece plenamente os projetos e ações de responsabilidade social desenvolvidos.
13. Conhece e entende a importância dos Projetos de Curricularização da Extensão.
14. Conhece plenamente o serviço de ouvidoria existente.
15. Considera eficiente o serviço de ouvidoria existente.
16. Considera eficiente a divulgação das atividades do Centro Universitário para a comunidade interna.
17. Considera eficiente o site da escola quanto a sua utilização e informações
18. Considera que o clima organizacional e a integração dos funcionários ajudam no seu dia a dia como aluno.
19. Considera que os coordenadores de curso são presentes e atuantes, favorecendo seu trabalho.
20. Considera que os coordenadores buscam sempre a melhoria dos cursos.
21. Considera que o relacionamento entre Reitoria, Pró-reitorias e Coordenação tem favorecido o processo de tomada de decisões.
22. Conhece plenamente as atribuições e objetivos dos colegiados de curso.
23. Conhece plenamente as atribuições e objetivos do CEPEX e do CONSU.
24. Conhece o trabalho e as ações da CIPA.
25. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).
26. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).
27. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.
28. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.
29. Considera que o portal RM é eficiente quanto a digitação de notas, faltas e postagem de materiais.
30. Utiliza sistematicamente o AVA para utilizar materiais e avaliações postadas pelos professores.
31. Considera que o AVA é uma ferramenta eficiente e importante na condução das disciplinas.
32. Conhece plenamente os objetivos da CPA.
33. Reconhece que sua participação no processo de avaliação contribui para a melhoria da Instituição.
34. Considera eficiente a sistemática de divulgação dos resultados da avaliação institucional.
35. Considera que a Instituição tem evoluído em decorrência do processo de avaliação institucional.
36. Considera as salas de aula plenamente adequadas.
37. Considera os laboratórios de informática plenamente adequados quanto à estrutura física.
38. Considera os laboratórios de informática plenamente adequados quanto aos recursos tecnológicos.
39. Considera a biblioteca plenamente adequada quanto à estrutura física.
40. Considera a biblioteca plenamente adequada quanto ao serviço de consulta e acesso ao acervo.
41. Considera que as bibliotecas virtuais disponibilizadas são adequadas para subsidiar os cursos.
42. Considera plenamente adequadas as instalações sanitárias.
43. Considera plenamente adequados os recursos de internet disponíveis.
44. Considera plenamente adequados os recursos de multimídia disponíveis.
45. Considera eficiente o serviço de manutenção física das unidades.
46. Considera eficiente o serviço de limpeza das unidades.
47. Considera eficiente a sinalização de setores e espaços físicos.
48. Considera que os serviços de segurança das unidades são eficientes.
49. Considera que o setor de Multiatendimento tem agilidade nas operações facilitando o trabalho acadêmico.
50. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos colaboradores da sala de professores.
51. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos colaboradores do núcleo de apoio.
52. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos fiscais de corredores.

53. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelo sistema de telefonia.
54. Considera plenamente adequados os espaços de convivência e de alimentação.
55. Considera plenamente adequados os produtos disponíveis nas lanchonetes.

Além do questionário abrangendo os cinco eixos, os discentes também participam do processo de avaliação institucional através de um instrumento semestral com o objetivo de avaliar os docentes que estão atuando junto aos alunos, realizado em 2018 e 2019 e suspenso em 2020. Seguem os 13 itens avaliados, lembrando que já explicamos sobre as disciplinas ofertadas em EaD, que não foram considerados os resultados pela mudança na sistemática de oferta.

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DOCENTE – DISCIPLINAS PRESENCIAIS

Prezado aluno(a), avalie cada uma das afirmações abaixo sobre o trabalho do docente e assinale a alternativa que melhor expressar sua avaliação, utilizando as seguintes alternativas:

- (1) Discordo totalmente
- (2) Discordo parcialmente
- (3) Não concordo nem discordo
- (4) Concordo parcialmente
- (5) Concordo totalmente

01. Esclareceu a importância da disciplina para o curso.
02. Apresentou e discutiu o Plano de Ensino da disciplina.
03. Demonstrou segurança ao transmitir o conteúdo da disciplina.
04. Incentivou a participação dos alunos durante as aulas da disciplina.
05. Procurou esclarecer as dúvidas dos alunos durante as aulas da disciplina.
06. Estabeleceu um bom relacionamento com os alunos em sala de aula.
07. Estimulou a leitura de textos complementares e da bibliografia da disciplina.
08. Explicou de forma clara os critérios de avaliação da disciplina.
09. Planejou avaliações compatíveis com o conteúdo ministrado nas aulas.
10. Valorizou a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização de dados e fatos.
11. Discutiu os resultados da avaliação em sala de aula.
12. Foi pontual no início e término do período das aulas que ministrou.
13. Foi assíduo, mantendo o ritmo das atividades programadas.

Após a aplicação dos questionários para cada categoria (discentes, docentes e colaboradores), os percentuais de respostas de cada categoria em cada item foram utilizados para a computação de um indicador. O cruzamento dos resultados obtidos e das informações complementares apuradas pela CPA, por meio dos demais relatórios permitem uma visão clara do relacionamento entre o posicionamento das pessoas quanto às questões propostas pela CPA versus a efetividade do dia a dia, em especial quanto aos problemas apontados na Ouvidoria.

3. DESENVOLVIMENTO

Os instrumentos visam obter uma visão objetiva da comunidade acadêmica sobre alguns pontos específicos, mas não suficientes para uma avaliação do ponto de vista Institucional. Por isso, a CPA fez uso de relatórios apresentados por diversos setores envolvidos com as questões sendo feito uma análise das fragilidades, potencialidades, bem como apontamento de sugestões de melhorias.

Os dados necessários para a análise dos cinco eixos foram selecionados dentre os instrumentos de acordo com a divisão apresentada anteriormente e seguem o alinhamento geral proposto no PDI, com aprovação dos órgãos deliberativos e consultivos, chegando às seguintes diretrizes:

Planejamento e desenvolvimento institucional

Envolve o Processo de autoavaliação e seu uso no planejamento, além das políticas de investimento na prática do ensino, pesquisa e extensão nas diferentes modalidades do ensino, e sua relação com a sociedade.

Políticas de desenvolvimento acadêmico

Diz respeito a sistemática de criação e desenvolvimento de cursos, baseado nas demandas e respeito aos órgãos colegiados assim como nas DCN. Relaciona-se também a melhora da qualidade do ensino, pesquisa e extensão e assim como de seus reflexos no desempenho do egresso. Também envolve as políticas de atendimento e acolhimento do discente (presencial e EaD). Envolve ainda aspectos relacionados a internacionalização institucional.

Políticas de desenvolvimento da gestão

Diz respeito a capacitação/titulação dos docentes, administrativos e tutores com capacitação continuada. Trata também do papel dos órgãos colegiados e de sua autonomia. Trata ainda de aspectos relacionados a eficiência dos sistemas administrativos/acadêmicos, e da sustentabilidade financeira da instituição e da participação dos atores neste aspecto (financeiro).

Infraestrutura

Diz respeito à melhoria das instalações físicas e tecnológicas, dos espaços, de laboratórios, da biblioteca, incluindo a sistemática de controle do acervo bibliográfico, do AVA e da infraestrutura tecnológica, e do suporte financeiro (Sustentabilidade) para as ações.

Os questionários foram aplicados eletronicamente, utilizando-se de recursos de aplicativos de edição de formulários de pesquisas, e disponibilizados via links e Qrcodes através do sistema acadêmico, do AVA e por meio de cartazes. Os cartazes se mostraram particularmente úteis para agilizar os preenchimentos via celular.

Durante a pandemia, apesar do processo de avaliação não ter sido interrompido, a participação da comunidade nos processos da CPA acabaram por diminuir de forma significativa e desde a retomada das atividades presencialmente, o desafio tem sido a retomada do processo de sensibilização, não só dos estudantes, mas também dos colaboradores. Isso se explica pelo fato de boa parte dos estudantes terem iniciado seus estudos na pandemia, o que dificultou o trabalho de sensibilização já no primeiro semestre de curso, e quanto aos colaboradores o motivo foi a rotatividade elevada, devido a demissões, voluntárias ou não, durante e após a pandemia.

De certa forma, a CPA tem conseguido neste triênio, uma certa elevação na participação, mas ainda não estamos no patamar desejado. A tabela 22 resume o percentual de participação de cada segmento.

Tabela 22: Percentual de participação de cada segmento na avaliação geral do Centro Universitário no triênio 2021/2022/2023.

Segmento	2021	2022	2023
Docentes	50,4%	51,6%	63,1%
Discentes	27,9%	30,5%	33,7%
Técnico/Administrativos	31,2%	32,4%	41,6%

Para efeito de comparação, no triênio anterior tivemos uma participação média de, aproximadamente, 71% dos Docentes, 64% de Colaboradores e 35% de discentes. Vale ressaltar que os docentes e colaboradores respondiam formulários impressos e apenas os discentes na forma eletrônica. Nota-se que a transformação de todos os instrumentos para o formato eletrônico gerou maior perda entre os colaboradores, mas esse fato também é explicado pela rotatividade, mesmo após a pandemia.

Após a coleta dos dados, todos os resultados relativos, percentuais, obtidos em cada um dos itens avaliados, foram convertidos em um indicador de concordância variando de 0 a 2 e com base no valor do indicador de concordância foi atribuído um conceito qualitativo de satisfação quanto ao item já discriminados anteriormente.

A seguir apresentamos os resultados, em termos de índices quantitativos contínuos e em termos de conceito de satisfação, para cada um dos segmentos, separados pelos cinco eixos do SINAES, levando-se em conta os resultados compilados do triênio.

3.1. INDICADORES PARA AS AVALIAÇÕES DO CORPO DOCENTE

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 1	1,5278	Satisfatório
35. Conhece plenamente os objetivos da CPA.	1,4456	Satisfatório
36. Reconhece que sua participação no processo de avaliação contribui para a melhoria da Instituição.	1,7552	Muito Satisfatório
37. Considera eficiente a sistemática de divulgação dos resultados da avaliação institucional.	1,4646	Satisfatório
38. Considera que a Instituição tem evoluído em decorrência do processo de avaliação institucional.	1,4458	Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 2	1,4493	Satisfatório
01. Conhece plenamente a missão da Instituição e seu projeto educacional.	1,4988	Satisfatório
02. Conhece plenamente os objetivos da Instituição colocados no PDI.	1,2988	Pouco Satisfatório
03. Conhece plenamente as normas regimentais internas e o funcionamento da Instituição.	1,5877	Satisfatório
12. Conhece plenamente os projetos e ações de responsabilidade social desenvolvidos.	1,4117	Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 3	1,4958	Satisfatório
04. Conhece plenamente o PPC dos cursos onde leciona.	1,8100	Muito Satisfatório
05. Conhece plenamente a matriz curricular dos cursos onde leciona.	1,9568	Muito Satisfatório
06. Conhece plenamente os cursos de nivelamento oferecidos aos estudantes.	1,3358	Satisfatório
07. Conhece plenamente o programa de monitorias para as disciplinas.	1,3514	Satisfatório
08. Conhece plenamente o programa de bolsas de iniciação científica.	1,2598	Pouco Satisfatório
09. Conhece plenamente os objetivos e importância das atividades complementares.	1,5988	Satisfatório
10. Conhece plenamente os cursos de extensão oferecidos.	1,1236	Pouco Satisfatório
11. Conhece plenamente os cursos de especialização oferecidos.	1,1788	Pouco Satisfatório
13. Conhece e entende a importância dos Projetos de Curricularização da Extensão.	1,2233	Pouco Satisfatório
14. Conhece plenamente o serviço de ouvidoria existente.	1,5777	Satisfatório
15. Considera eficiente o serviço de ouvidoria existente.	1,6698	Satisfatório
16. Considera eficiente a divulgação das atividades da escola.	1,6687	Satisfatório
17. Considera eficiente o site da escola quanto a sua utilização e informações	1,6904	Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 4	1,5332	Satisfatório
18. Considera que o clima organizacional e a integração favorecem seu trabalho.	1,6524	Satisfatório
19. Considera que os coordenadores de curso são presentes e atuantes, favorecendo seu trabalho.	1,7966	Muito Satisfatório
20. Considera que os coordenadores buscam sempre a melhoria dos cursos.	1,7678	Muito Satisfatório
21. Considera que o relacionamento entre Reitoria, Pró-reitorias e Coordenação tem favorecido o processo de tomada de decisões.	1,3352	Satisfatório
22. Conhece plenamente as atribuições e objetivos dos colegiados de curso e dos NDEs.	1,7009	Satisfatório
23. Conhece plenamente o plano de carreira docente.	1,8225	Muito Satisfatório
24. Considera eficiente a política de capacitação do corpo docente.	1,6242	Satisfatório
25. Considera eficiente a política de incentivos a produção e publicação científica.	1,2165	Pouco Satisfatório
26. Conhece plenamente as atribuições e objetivos do CEPEX e do CONSU.	0,8825	Insatisfatório
27. Conhece o trabalho e ações da CIPA.	1,2489	Pouco Satisfatório
28. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).	1,3598	Satisfatório
29. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).	1,4141	Satisfatório
30. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.	1,4006	Satisfatório
31. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.	1,3987	Satisfatório
32. Considera que o portal RM é eficiente quanto a digitação de notas, faltas e postagem de materiais.	1,8557	Muito Satisfatório
33. Utiliza sistematicamente o AVA para disponibilizar materiais e avaliações para os alunos.	1,7925	Muito Satisfatório
34. Considera que o AVA é uma ferramenta eficiente e importante na condução das disciplinas.	1,7955	Muito Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 5	1,4776	Satisfatório
39. Considera as salas de aula plenamente adequadas.	1,4141	Satisfatório
40. Considera os laboratórios de informática plenamente adequados quanto à estrutura física.	1,4455	Satisfatório
41. Considera os laboratórios de informática plenamente adequados quanto aos recursos tecnológicos.	1,0690	Pouco Satisfatório
42. Considera a biblioteca plenamente adequada quanto à estrutura física.	1,3335	Satisfatório
43. Considera a biblioteca plenamente adequada quanto ao serviço de consulta e acesso ao acervo.	1,3128	Pouco Satisfatório
44. Considera as bibliotecas virtuais disponibilizadas adequadas para subsidiar os cursos.	1,5540	Satisfatório
45. Considera plenamente adequadas as instalações sanitárias.	1,7447	Muito Satisfatório
46. Considera plenamente adequados os recursos de internet disponíveis.	1,2212	Pouco Satisfatório
47. Considera plenamente adequados os recursos de multimídia disponíveis.	1,4455	Satisfatório
48. Considera eficiente o serviço de manutenção física das unidades.	1,3365	Satisfatório
49. Considera eficiente o serviço de limpeza das unidades.	1,5587	Satisfatório
50. Considera eficiente a sinalização de setores e espaços físicos.	1,4988	Satisfatório
51. Considera que os serviços de segurança das unidades são eficientes.	1,4988	Satisfatório
52. Considera que o setor de Multiatendimento tem agilidade nas operações facilitando o trabalho.	1,5151	Satisfatório
53. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos colaboradores da sala de professores.	1,8804	Muito Satisfatório
54. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos colaboradores do núcleo de apoio.	1,8714	Muito Satisfatório
55. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos fiscais de corredores.	1,7996	Muito Satisfatório
56. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelo sistema de telefonia.	1,2548	Pouco Satisfatório
57. Considera plenamente adequados os espaços de convivência e de alimentação.	1,3566	Satisfatório
58. Considera plenamente adequados os produtos disponíveis nas lanchonetes.	1,4414	Satisfatório

3.2. INDICADORES PARA AS AVALIAÇÕES DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 1	1,6470	Satisfatório
27. Conhece plenamente os objetivos da CPA.	1,5987	Satisfatório
28. Reconhece que sua participação no processo de avaliação contribui para a melhoria da Instituição.	1,8124	Muito Satisfatório
29. Considera eficiente a sistemática de divulgação dos resultados da avaliação institucional.	1,6554	Satisfatório
30. Considera que a Instituição tem evoluído em decorrência do processo de avaliação institucional.	1,5214	Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 2	1,4681	Satisfatório
01. Conhece plenamente a missão da Instituição e seu projeto educacional.	1,4545	Satisfatório
02. Conhece plenamente os objetivos da Instituição colocados no PDI.	1,2578	Pouco Satisfatório
03. Conhece plenamente as normas regimentais internas e o funcionamento da Instituição.	1,6012	Satisfatório
08. Conhece plenamente os projetos e ações de responsabilidade social desenvolvidos.	1,5587	Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 3	1,3135	Pouco Satisfatório
04. Conhece plenamente as atividades acadêmicas desenvolvidas no Centro Universitário.	1,4558	Satisfatório
05. Conhece plenamente os cursos de Graduação oferecidos.	1,3954	Satisfatório
06. Conhece plenamente os cursos de extensão oferecidos.	1,2524	Pouco Satisfatório
07. Conhece plenamente os cursos de especialização oferecidos.	1,1548	Pouco Satisfatório
09. Conhece plenamente o serviço de ouvidoria existente.	1,3258	Pouco Satisfatório
10. Considera eficiente o serviço de ouvidoria existente.	1,2998	Pouco Satisfatório
11. Considera eficiente a divulgação das atividades da escola.	1,3656	Satisfatório
12. Considera eficiente o site da escola quanto a sua utilização e informações	1,2585	Pouco Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 4	1,5645	Satisfatório
13. Considera que o clima organizacional e a integração favorecem seu trabalho.	1,6238	Satisfatório
14. Considera que existe uma integração eficiente entre as diferentes equipes de colaboradores.	1,6512	Satisfatório
15. Considera que o relacionamento entre Reitoria, Pró-reitorias e Coordenação tem favorecido o processo de tomada de decisões.	1,6955	Satisfatório
16. Conhece plenamente o plano de carreira administrativo.	1,7447	Muito Satisfatório
17. Considera eficiente a política de capacitação do corpo técnico/administrativo.	1,7785	Muito Satisfatório
18. Considera eficiente a política de incentivos a qualificação por meio de cursos da própria Instituição.	1,8527	Muito Satisfatório
19. Conhece plenamente as atribuições e objetivos do CEPEX e do CONSU.	1,2585	Pouco Satisfatório
20. Conhece o trabalho e ações da CIPA.	1,6658	Satisfatório
21. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).	1,2487	Pouco Satisfatório
22. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).	1,2663	Pouco Satisfatório
23. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.	1,2899	Pouco Satisfatório
24. julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.	1,3225	Pouco Satisfatório
25. Considera que o portal RM é eficiente para a condução das rotinas acadêmicas.	1,8757	Muito Satisfatório
26. Considera que o sistema Protheus é eficiente para a condução das rotinas administrativas.	1,8852	Muito Satisfatório
40. Considera os processos utilizados na captação e matrículas dos alunos plenamente adequados.	1,5411	Satisfatório
41. Considera os processos utilizados na condução da vida escolar dos alunos plenamente adequados.	1,3325	Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 5	1,6163	Satisfatório
31. Considera os espaços dos setores administrativos plenamente adequados.	1,5689	Satisfatório
32. Considera os equipamentos de informática plenamente adequados para as atividades.	1,7002	Satisfatório
33. Considera que o mobiliário e estruturas de suporte existentes no setor são plenamente adequados.	1,6528	Satisfatório
34. Considera plenamente adequadas as instalações sanitárias.	1,8774	Muito Satisfatório
35. Considera plenamente adequados os recursos de internet disponíveis.	1,5552	Satisfatório
36. Considera eficiente o serviço de manutenção física das unidades.	1,4588	Satisfatório
37. Considera eficiente o serviço de limpeza das unidades.	1,8522	Muito Satisfatório
38. Considera eficiente a sinalização de setores e espaços físicos.	1,7445	Muito Satisfatório
39. Considera que os serviços de segurança das unidades são eficientes.	1,5897	Satisfatório

42. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelo sistema de telefonia.	1,4487	Satisfatório
43. Considera plenamente adequados os espaços de convivência e de alimentação.	1,4268	Satisfatório
44. Considera plenamente adequados os produtos disponíveis nas lanchonetes.	1,5200	Satisfatório

3.3. INDICADORES PARA AS AVALIAÇÕES DO CORPO DISCENTE

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 1	1,5715	Satisfatório
32. Conhece plenamente os objetivos da CPA.	1,5964	Satisfatório
33. Reconhece que sua participação no processo de avaliação contribui para a melhoria da Instituição.	1,7955	Muito Satisfatório
34. Considera eficiente a sistemática de divulgação dos resultados da avaliação institucional.	1,4958	Satisfatório
35. Considera que a Instituição tem evoluído em decorrência do processo de avaliação institucional.	1,3984	Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 2	1,3914	Satisfatório
01. Conhece plenamente a missão da Instituição e seu projeto educacional.	1,5122	Satisfatório
02. Conhece plenamente os objetivos da Instituição colocados no PDI.	1,3222	Pouco Satisfatório
03. Conhece plenamente as normas regimentais internas e o funcionamento da Instituição.	1,5325	Satisfatório
12. Conhece plenamente os projetos e ações de responsabilidade social desenvolvidos.	1,1988	Pouco Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 3	1,2938	Pouco Satisfatório
04. Conhece plenamente o PPC do curso que está matriculado.	1,2955	Pouco Satisfatório
05. Conhece plenamente a matriz curricular do curso que está matriculado.	1,5588	Satisfatório
06. Conhece plenamente os cursos de nivelamento oferecidos aos estudantes.	1,2544	Pouco Satisfatório
07. Conhece plenamente o programa de monitorias para as disciplinas.	1,3666	Satisfatório
08. Conhece plenamente o programa de bolsas de iniciação científica.	1,2111	Pouco Satisfatório
09. Conhece plenamente os objetivos e importância das atividades complementares.	1,2598	Pouco Satisfatório
10. Conhece plenamente os cursos de extensão oferecidos.	1,0158	Pouco Satisfatório
11. Conhece plenamente os cursos de especialização oferecidos.	1,0085	Pouco Satisfatório
13. Conhece e entende a importância dos Projetos de Curricularização da Extensão.	1,2585	Pouco Satisfatório
14. Conhece plenamente o serviço de ouvidoria existente.	1,3689	Satisfatório
15. Considera eficiente o serviço de ouvidoria existente.	1,4558	Satisfatório
16. Considera eficiente a divulgação das atividades da escola.	1,3655	Satisfatório
17. Considera eficiente o site da escola quanto a sua utilização e informações	1,4002	Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 4	1,5192	Satisfatório
18. Considera que o clima organizacional e a integração dos funcionários ajudam no seu dia a dia como aluno.	1,1114	Pouco Satisfatório
19. Considera que os coordenadores de curso são presentes e atuantes, favorecendo seu trabalho.	1,8554	Muito Satisfatório
20. Considera que os coordenadores buscam sempre a melhoria dos cursos.	1,8114	Muito Satisfatório
21. Considera que o relacionamento entre Reitoria, Pró-reitorias e Coordenação tem favorecido o processo de tomada de decisões.	1,4411	Satisfatório

22. Conhece plenamente as atribuições e objetivos dos colegiados de curso.	1,2585	Pouco Satisfatório
23. Conhece plenamente as atribuições e objetivos do CEPEX e do CONSU.	1,2545	Pouco Satisfatório
24. Conhece o trabalho e ações da CIPA.	1,2544	Pouco Satisfatório
25. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).	1,4558	Satisfatório
26. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade (NUACE).	1,4496	Satisfatório
27. Conhece o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.	1,4757	Satisfatório
28. Julga eficiente e importante o trabalho desenvolvido pelo Núcleo de Direitos Humanos.	1,4602	Satisfatório
29. Considera que o portal RM é eficiente quanto a digitação de notas, faltas e postagem de materiais.	1,8955	Muito Satisfatório
30. Utiliza sistematicamente o AVA para utilizar materiais e avaliações postadas pelos professores.	1,7996	Muito Satisfatório
31. Considera que o AVA é uma ferramenta eficiente e importante na condução das disciplinas.	1,7455	Muito Satisfatório

ITENS RELACIONADOS COM O EIXO 5	1,5264	Satisfatório
36. Considera as salas de aula plenamente adequadas.	1,2414	Pouco Satisfatório
37. Considera os laboratórios de informática plenamente adequados quanto à estrutura física.	1,3535	Satisfatório
38. Considera os laboratórios de informática plenamente adequados quanto aos recursos tecnológicos.	1,3454	Satisfatório
39. Considera a biblioteca plenamente adequada quanto à estrutura física.	1,4544	Satisfatório
40. Considera a biblioteca plenamente adequada quanto ao serviço de consulta e acesso ao acervo.	1,4101	Satisfatório
41. Considera as bibliotecas virtuais disponibilizadas adequadas para subsidiar os cursos.	1,3969	Satisfatório
42. Considera plenamente adequadas as instalações sanitárias.	1,8744	Muito Satisfatório
43. Considera plenamente adequados os recursos de internet disponíveis.	1,2554	Pouco Satisfatório
44. Considera plenamente adequados os recursos de multimídia disponíveis.	1,3565	Satisfatório
45. Considera eficiente o serviço de manutenção física das unidades.	1,3366	Satisfatório
46. Considera eficiente o serviço de limpeza das unidades.	1,7444	Muito Satisfatório
47. Considera eficiente a sinalização de setores e espaços físicos.	1,7558	Muito Satisfatório
48. Considera que os serviços de segurança das unidades são eficientes.	1,6555	Satisfatório
49. Considera que o setor de multatendimento tem agilidade nas operações facilitando o trabalho.	1,8555	Muito Satisfatório
50. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos colaboradores da sala de professores.	1,9022	Muito Satisfatório
51. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos colaboradores do núcleo de apoio.	1,8109	Muito Satisfatório
52. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelos fiscais de corredores.	1,7253	Muito Satisfatório
53. Considera plenamente adequado o atendimento feito pelo sistema de telefonia.	1,2377	Pouco Satisfatório
54. Considera plenamente adequados os espaços de convivência e de alimentação.	1,4050	Satisfatório
55. Considera plenamente adequados os produtos disponíveis nas lanchonetes.	1,4108	Satisfatório

Focando especificamente nos indicadores gerais da instituição e comparando com os resultados dos triênios anteriores, , em resumo temos o seguinte cenário, que comparativamente às avaliações de 2017 apresentou uma melhora substancial, de forma que para docentes e técnicos administrativos a maior fragilidade está relacionada com as condições estruturais das unidades, enquanto que para os discentes, a maior fragilidade está associada com os eixos 2 e 3, relacionada principalmente com as políticas de atendimento ao discente, ensino, pesquisa e extensão e comunicação.

Tabela 23: Síntese dos índices de concordância para os três grupos, considerando os triênios encerrados em 2017, 2020 e 2023.

		EIXO1	EIXO2	EIXO3	EIXO4	EIXO5
Docentes	Triênio 2017	1,5173	1,1966	1,1618	1,1083	0,4506
	Triênio 2020	1,6268	1,4581	1,4149	1,4409	1,3606
	Triênio 2023	1,5278	1,4493	1,4958	1,5332	1,4776
Discentes	Triênio 2017	1,1559	0,8544	0,7970	1,1006	0,8249
	Triênio 2020	1,6121	1,4375	1,3875	1,4952	1,5068
	Triênio 2023	1,5715	1,3914	1,2938	1,5162	1,5264
Técnicos Administrativos	Triênio 2017	1,2803	1,0877	1,0373	0,6466	0,7568
	Triênio 2020	1,2897	1,3196	1,2596	1,2764	1,2578
	Triênio 2023	1,6470	1,4681	1,3135	1,5645	1,6163

Os resultados evidenciam que, acompanhando a evolução nos indicadores externos e na melhoria dos indicadores internos, o processo de investimento em capacitação, em organização e métodos e em infraestrutura apresentaram uma evolução no período avaliado, em especial no último triênio. Contudo, essa evolução não representa que atingimos os índices mais elevados, pelo contrário, na maioria dos casos estabilizamos qualitativamente em Satisfatório.

Nos casos que não estão destacados em azul, temos uma melhoria em relação a 2017, mas uma certa estabilização em se comparando com 2020.

3.4. RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DOCENTE PARA O ANO DE 2019

Com relação à avaliação do corpo docente, o instrumento é respondido semestralmente tendo sido suspenso temporariamente no ano de 2020 e 2021 devido à pandemia.

O questionário é disponibilizado para os alunos através do portal do aluno (sistema acadêmico RM) e os docentes podem consultar seus resultados, por turmas, através do portal do professor, também do sistema RM. Da mesma forma coordenadores podem consultar o resultado geral do seu curso pelo sistema.

No gráfico 2 apresentamos o resultado geral do Centro Universitário, iniciando em 2014 até 2023. Importante ressaltar que os conceitos dados para os docentes variam de 1 (muito insatisfatório) para 5 (muito satisfatório). No gráfico, é evidenciado que a avaliação geral do corpo docente oscila entre 4,3 e 4,6 em uma escala máxima de 5, ou seja, uma avaliação positiva equivalente a 86% a 92%, o que é altamente representativo. Neste caso específico, a participação dos alunos nos dois semestres de 2023 ficou, em média, próxima de 52%.

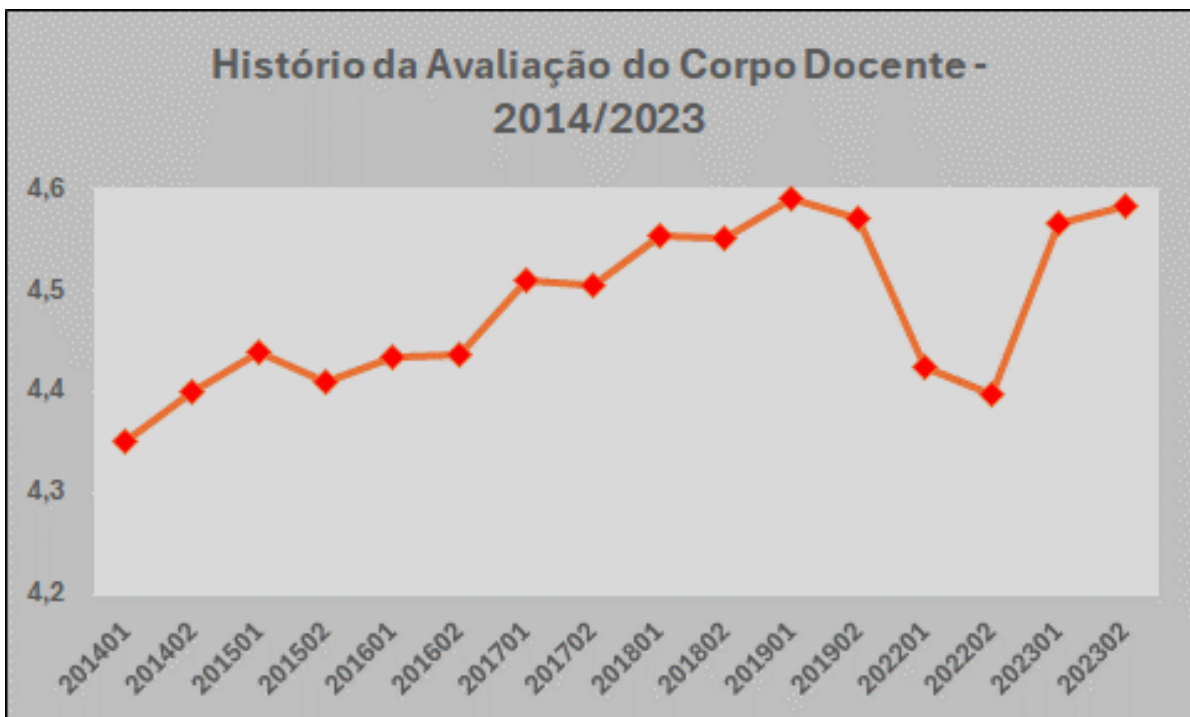


Gráfico 2. Evolução do Índice da Avaliação dos Docentes no período de 2014 a 2023. Em 2020 e 2021 a avaliação docente não foi realizada.

A queda verificada em 2022 provavelmente ocorreu por uma percepção equivocada dos alunos quanto aos objetivos da avaliação. Para 2023, com a retomada das ações de sensibilização, e com o apoio dos coordenadores e docentes, fez um trabalho de sensibilização de parte das turmas quanto aos objetivos da avaliação dos docentes e com isso os resultados já se apresentaram alinhados ao histórico anterior.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Considerando a Missão do Centro Universitário Moura Lacerda, bem como os objetivos gerais e metas presentes no Plano de Desenvolvimento Institucional, é importante estabelecer um diagnóstico quanto ao cumprimento das metas e destacar os pontos fortes e necessidades de melhorias.

Da leitura dos resultados do processo de avaliação interna e demais fontes, evidenciamos as principais potencialidades e fragilidades da Instituição referentes a cada um dos Eixos.

4.1. Potencialidades e Melhorias Previstas para o Eixo 1

POTENCIALIDADES DESTACADAS – EIXO 1

- ✓ Existência de uma CPA bem constituída e democraticamente representada em consonância com a legislação vigente.
- ✓ Autonomia para a CPA conduzir o processo de avaliação e para definir os instrumentos necessários para os diagnósticos do PDI.
- ✓ Existência de uma interação significativa entre a CPA e a Ouvidoria.
- ✓ Existência de uma interação entre os resultados da avaliação, os instrumentos do INEP e o PDI.
- ✓ Disponibilidade de redes sociais para a divulgação das ações e resultados.
- ✓ Maior divulgação dos resultados junto à comunidade acadêmica havendo maior participação dos Coordenadores de cursos na divulgação e discussão dos resultados junto aos professores e alunos, bem como dos Líderes dos Setores juntos ao Corpo Técnico Administrativo.
- ✓ Intensificação da divulgação da marca, objetivos e divulgação dos resultados para alunos ingressantes, bem como a realização de pesquisas com ingressantes criando a cultura da avaliação desde o início do curso para os alunos.
- ✓ Informatização dos questionários de Avaliação Docente, agora inserido no Portal Acadêmico, com consultas on-line dos docentes, agilizando o processo de avaliação da gestão e autoavaliação dos professores.
- ✓ Melhoria do sistema de avaliação docente, com relatórios on-line mais detalhado com relação a cursos e turmas com acesso aos Coordenadores de Cursos e Professores.

- ✓ Participação efetiva da CPA em diversos projetos de modernização de processos, como a avaliação de matrizes e planos de ensino, projeto de evasão e projeto macro do ENADE, entre outros.

Vejamos a situação atual das metas previstas no PDI 2023/2027 para o Eixo1, com uma análise feita em 4 níveis:

Estágio de Avaliação da Meta	Indicação do Estágio
Item já solucionado	SOL
Item com solução em andamento	AND
Item em fase de estudos e planejamento	PLA
Item ainda não avaliado	NÃO

METAS – EIXO 1	Estágio da Meta
Assegurar o pleno funcionamento e a autonomia da CPA.	SOL
Disseminar a cultura de Avaliação Institucional e aumentar a participação da comunidade.	AND
Aperfeiçoar a utilização dos resultados da Avaliação Institucional.	AND
Aperfeiçoar a elaboração dos relatórios e a divulgação.	AND
A CPA deverá aperfeiçoar os processos e a abrangência dos instrumentos de coleta.	AND

Com base nos dados levantados e na avaliação das metas previstas no PDI, chegamos então nos pontos de melhoria, itens que devem ser objeto de ações para que possamos atingir as metas institucionais para o Eixo 1.

FRAGILIDADES E NECESSIDADES - EIXO 1

1. Distanciamento incômodo entre a efetividade do processo de avaliação da CPA e o reconhecimento da comunidade quanto às melhorias implantadas na IES, por conta desse processo.

Necessidade: Intensificar a divulgação das melhorias associadas às necessidades apontadas pela comunidade via pesquisas dirigidas pela CPA e viabilizar maior efetividade da gestão superior em discutir com a comunidade os resultados da avaliação e a apresentação de planos de melhorias.

2. Participação da comunidade nos processos avaliativos ainda está abaixo do que se tinha no passado.

Necessidade: Intensificar as ações de sensibilização com coordenadores, representantes de sala, líderes de setores, com a participação mais efetiva da CPA nas atividades de integração dos alunos ingressantes, nos treinamentos de colaboradores, nas reuniões acadêmicas e por meio da produção de materiais sobre a CPA.

3. Melhorar a sistemática de divulgação dos resultados semestrais e anuais e melhorar o posicionamento da marca da CPA.

Necessidade: Dar continuidade ao estudo em conjunto com o setor de TI para melhor aproveitamento dos sistemas disponíveis na instituição, melhorar o uso das redes sociais, investir em produções visuais para disponibilizar nas unidades, investir em produção de vídeos para encaminhamento a comunidade, retomar a disponibilização de adesivos da CPA nas salas e espaços administrativos.

Apesar da queda na participação, a CPA permanece com sua importância reconhecida pela comunidade, com total autonomia e ocupando um espaço de trabalho totalmente adequado e equipado. Mas, é de fundamental importância a retomada do crescimento da participação de toda a comunidade no processo e na consolidação da gestão baseada em dados, para consolidar definitivamente o processo de avaliação institucional.

4.2. Potencialidades e Fragilidades do Eixo 2

POTENCIALIDADES DESTACADAS – EIXO 2

- ✓ No novo PDI, assim como no PPI e no Regimento Interno ficam claros a Missão e o objetivo da Instituição quanto ao ensino, a pesquisa e a extensão com a sociedade.
- ✓ Coerência entre as ações da Instituição e os objetivos e metas estabelecidas no PDI e PPI, considerando-se o ensino, a pesquisa e a extensão e a demanda observada.
- ✓ A existência de canais de comunicação que podem ser explorados para uma divulgação e debates mais efetivos em relação a tais documentos.
- ✓ Disposição por parte da Gestão e todos os setores da Instituição em melhorar o conhecimento sobre documentos acadêmicos importantes e solucionar problemas quanto à sua atualização, circulação e divulgação.
- ✓ Participação da comunidade Discente nas Redes Sociais ligadas à instituição, mostrando um crescente interesse nos acontecimentos acadêmicos e participação efetiva.
- ✓ Existência de uma sistemática de coleta seletiva, com recipientes coletores espalhados pelas unidades.
- ✓ Sistemática de separação de papéis inutilizados e demais resíduos nos setores administrativos, com destinação para reciclagem.
- ✓ Ações constantes da CIPA através da promoção de palestras educativas e ginástica laboral.
- ✓ Oferecimentos de bolsas de estudos financiadas pela Instituição, bem como pelo Governo Federal e Estadual.
- ✓ Participação efetiva da Instituição em campanhas de ações sociais locais e regionais.
- ✓ Coerência entre as ações realizadas na área de responsabilidade social e as metas previstas no PDI.
- ✓ Programas e eventos voltados a atividades física e esportes para a comunidade visando incentivar a prática esportiva, assim como a assistência na avaliação física de pessoas da comunidade, região e da Instituição.

- ✓ Fortalecimentos do Núcleo de Acessibilidade, prestando total assistência à comunidade acadêmica, seja através de eventos que visam conscientizar a comunidade ou por ações diretas para a solução de problemas.

METAS – EIXO 2	Estágio da Meta
Trabalhar no alinhamento do PDI com as políticas acadêmicas.	SOL
Divulgar junto à comunidade acadêmica a missão e os princípios institucionais.	AND
Envidar esforços para o cumprimento das metas e objetivos previstos no PDI.	AND
Trabalhar para o credenciamento da instituição na modalidade EaD.	SOL
Trabalhar no desenvolvimento e na consolidação da educação a distância no CUML.	AND
Aperfeiçoar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).	SOL
Aperfeiçoar a produção, revisão, distribuição e meios de acesso aos materiais pedagógicos.	AND
Capacitar e atualizar permanentemente professores, conteudistas e tutores em relação ao uso do AVA.	AND
Assegurar atualização e manutenção permanentes dos recursos tecnológicos e de redes para o EaD.	AND
Aperfeiçoar os processos, procedimentos e o atendimento à comunidade acadêmica.	AND
Implantar novos cursos de graduação, pós-graduação, de formação continuada e de extensão.	AND
Estabelecer novas parcerias e convênios com entidades públicas, do setor privado e do terceiro setor.	PLA
Fomentar projetos, programas e ações de inclusão social.	PLA

Com base nos dados levantados e na avaliação das metas previstas no PDI, chegamos então nos pontos de melhoria, itens que devem ser objeto de ações para que possamos atingir as metas institucionais para o Eixo 2.

FRAGILIDADES E NECESSIDADES - EIXO 2

1. Ainda é possível encontrarmos colaboradores e docentes que não se mostram conhecedores das normas regimentais e macros objetivos da Instituição.

Necessidade: dar continuidade ao programa de treinamentos, em especial para novos colaboradores e docentes, bem como a divulgação de ações e principais programas da Instituição, o PDI, o PPI e os PPCs.

2. Projetos de acessibilidade, recursos humanos e meio ambiente, apesar de implantados e estruturados, com pouca divulgação interna.

Necessidade: ampliar os mecanismos de divulgação e desenvolver projetos ou eventos acadêmicos que permitam a integração de todos os cursos com os projetos de meio ambiente, direitos humanos e acessibilidade.

3. Ausência de um projeto de preservação da História da Instituição.

Necessidade: iniciar um projeto de memória institucional que possa centralizar todos os documentos existentes, bem como sistematizar uma forma de consulta.

4. Incrementar a política de parcerias e convênios.

Necessidade: iniciar um projeto de parcerias e convênios para favorecer a consolidação de cursos da área da saúde e também para fomentar os projetos de curricularização da extensão nos cursos.

5. Melhorar a sistemática de divulgação de todas as ações acadêmicas, científicas e comunitárias realizadas.

Necessidade: para que a Instituição seja reconhecida como um centro de fomento de conhecimento e atividades sociais/comunitárias, é importante que tudo seja devidamente registrado e democratizado, necessitando assim de uma política institucional de registro e divulgação que seja eficiente.

Uma das principais demandas percebidas no Eixo 2 é a falha estrutural que a Instituição apresenta na divulgação de seus documentos e projetos. O fato dos membros da comunidade interna declararem desconhecimentos, via instrumentos da CPA, não significa que não existam, pois existem.

O problema é que apenas uma parte reduzida da comunidade toma conhecimento dos fatos, o que não é produtivo, pois impede que outros cursos, docentes e alunos façam parte dos memos.

Torna-se essencial uma política de registro, de construção, de planejamento, de controle e de divulgação das ações para maximizar a participação.

4.3. Potencialidades e Fragilidades do Eixo 3

POTENCIALIDADES DESTACADAS – EIXO 3

- ✓ A metodologia de ensino, as práticas avaliativas e as matrizes curriculares são adequadas em relação à formação profissional, crítica e ética dos alunos, existindo um eficiente equilíbrio entre os conteúdos teóricos e práticos, com uma atualização significativa.
- ✓ Incentivo à participação em eventos, simpósios, cursos, feiras e festivais de trabalhos de graduação e pós-graduação para alunos e professores.
- ✓ Existe um positivo relacionamento entre Coordenadores, Professores e Alunos que favorece o bom entendimento no trabalho do ensino, favorecendo um aproveitamento mais eficiente dos alunos.
- ✓ Existência de um programa de nivelamento oferecido gratuitamente para alunos ingressantes e dos períodos iniciais, em especial em Matemática e Língua Portuguesa.
- ✓ Existência de um programa de monitorias, que são solicitadas pelos professores com aprovação dos coordenadores de curso, desde os períodos iniciais até os finais.
- ✓ Relacionamento entre os projetos de extensão e as demandas regionais, em conformidade com o previsto no PDI.
- ✓ Existência de um programa de bolsas de iniciação científica, que potencializa as pesquisas em parceria com alunos e professores.
- ✓ Oferecimento regular de cursos de Lato Sensu, em conformidade com o previsto no PDI.
- ✓ Coerência entre as políticas e metas estabelecidas no PDI e as ações realizadas.
- ✓ Existência e uso efetivo da Ouvidoria por parte de alunos e docentes.
- ✓ Reconhecimento por parte da comunidade acadêmica que o Web Site é um importante meio de comunicação com a sociedade.

- ✓ Reconhecimento da importância das centrais de atendimento e núcleos de apoio na comunicação com alunos e professores.
- ✓ Existência de uma coordenadoria de comunicação em parceria com uma assessoria de imprensa.
- ✓ Possibilidade de integrar projetos de extensão e de iniciação científica.
- ✓ Sistemática de serviços acadêmicos e administrativos bem eficientes.
- ✓ Significativa interação entre os discentes e os docentes e coordenadores.
- ✓ Existência de sistema acadêmico e portal do aluno como facilitador na integração institucional.
- ✓ Comunicação dinâmica e aberta entre os Discentes e a CPA.
- ✓ Aprimoramento do aplicativo Moura Lacerda Mobile, com novos recursos de acesso a informações e registros acadêmicos por alunos e docentes, além de requerimentos online

METAS – EIXO 3	Estágio da Meta
Promover a atualização curricular e Projetos Pedagógicos com ampla participação da comunidade.	AND
Promover a avaliação contínua de estágios, tcc, atividades complementares, monitoria, nivelamento, tutoria e demais atividades acadêmicas.	AND
Aperfeiçoar o programa de monitoria.	AND
Aperfeiçoar o programa de nivelamento.	AND
Avaliar permanentemente as metodologias, os recursos tecnológicos, AVA e materiais pedagógicos utilizados no EaD.	AND
Aprimorar a sistemática de avaliação do processo ensino-aprendizagem incorporando aspectos voltados à empregabilidade e acompanhamento do egresso.	PLA
Fomentar estudos para implantação de novas e inovadoras metodologias didáticas e tecnológicas.	AND
Promover estudos e pesquisas, conceber e construir projetos pedagógicos e implantar novos cursos de graduação.	PLA
Implantar política de mobilidade acadêmica, por meio de convênios com Universidades brasileiras.	PLA
Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> .	AND
Promover novas ações de articulação dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> com os cursos de graduação.	AND
Manter elevado nível de qualidade na oferta dos cursos de graduação e pós-graduação, objetivando sempre o conceito 5.	AND

Aperfeiçoar o Programa de Iniciação Científica do Centro Universitário.	AND
Postular concessão de bolsas de iniciação científica e tecnológica, PIBIC e PIBICT junto ao CNPq e, também junto à FAPESP.	PLA
Captar recursos de órgãos financiadores para o desenvolvimento de pesquisas e iniciação científica.	PLA
Desenvolver e consolidar as publicações institucionais.	PLA
Aperfeiçoar programa de incentivo à difusão da produção técnico-científica do corpo docente do Centro Universitário.	PLA
Aperfeiçoar programa de incentivo financeiro e apoio logístico à participação do corpo discente em eventos científicos ou culturais, Congressos e Seminários.	NÃO
Fomentar a criação de novos grupos de pesquisa, em temáticas de interesse, com participação de professores, estudantes e tutores.	NÃO
Implantar a curricularização da extensão nas estruturas curriculares dos cursos de graduação do Centro Universitário.	AND
Buscar parcerias para ações de extensão em regiões carentes do município, com oferta de estágio remunerado e/ou bolsas.	NÃO
Estabelecer novas parcerias e convênios com entidades públicas, do setor privado e do terceiro setor para desenvolvimento de projetos extensionistas.	PLA
Fomentar projetos, programas e ações extensionistas que valorizem a inclusão, o empreendedorismo, sustentabilidade ambiental, memória cultural, produção artística e direitos humanos.	PLA
Aperfeiçoar todos os meios, canais e instrumentos de Comunicação, interna e externa.	AND
Garantir e aperfeiçoar o acesso dos alunos ao sistema de registro acadêmico.	SOL
Aperfeiçoar mecanismos de divulgação interna e externa da Ouvidoria.	AND
Trabalhar junto a CPA para garantir a divulgação eficiente de todos os relatórios e resultados dos processos de avaliação Institucional.	AND
Manter permanente processo de atualização do site institucional e de todos os canais e meios de comunicação.	AND
Manter constantemente atualizado no site institucional todos os documentos acadêmicos e institucionais.	AND
Divulgar de forma eficiente os processos seletivos/vestibular, processos de seleção docente e editais em geral.	SOL
Desenvolver projeto estratégico de internacionalização do Centro Universitário.	PLA
Criar Comissão Especial de Internacionalização do Centro Universitário.	PLA
Fomentar parcerias, convênios e termos de cooperação com Universidades e Centros de Pesquisa estrangeiros.	PLA
Ofertar aos estudantes do Centro Universitário a oportunidade de aprender e praticar outros idiomas.	SOL
Consolidar os trabalhos do Núcleo e Acessibilidade Educacional (NUACE), Núcleo de Direitos Humanos (NDH), Setor de Multiatendimento.	AND

Organizar, programas de acolhimento aos discentes, em especial aos ingressantes e aos discentes com problemas de aprendizagem e com necessidades especiais.	AND
Assegurar o pleno funcionamento e melhorar as condições de trabalho de Apoio e Atendimento Psicopedagógico, e do Núcleo de Acessibilidade Educacional (NUACE)..	AND
Garantir a participação da representatividade estudantil nos órgãos colegiados superiores e Colegiados de curso.	SOL
Aperfeiçoar o atendimento financeiro aos estudantes com descontos especiais e negociação financeira.	SOL
Manter permanentemente atualizado o cadastro dos egressos.	AND
Realizar estudos comparativos que relacionem o histórico acadêmico e de formação dos egressos com o histórico profissional.	AND
Estender aos egressos convites à participação em eventos promovidos pelo Centro Universitário.	AND

Com base nos dados levantados e na avaliação das metas previstas no PDI, chegamos então nos pontos de melhoria, itens que devem ser objeto de ações para que possamos atingir as metas institucionais para o Eixo 3.

FRAGILIDADES E NECESSIDADES - EIXO 3

1. Pouco aproveitamento dos trabalhos científicos desenvolvidos na Instituição na forma de publicações.

Necessidade: além da necessidade de aprimoramento constante do PIC (Programa de Iniciação Científica) e de sua maior proximidade com a Coordenadoria de Graduação, é importante articular com as novas propostas já elaboradas de monografias e TCC, formar de aproveitar tais trabalhos como oportunidades de publicação.

2. Baixa adesão do aluno egresso às informações do hotsite.

Necessidade: será necessária a continuidade do hotsite do ex-aluno, na busca por meios que melhore a aproximação e relacionamento com a Instituição.

3. Deficiência na comunicação interna de projetos e ações.

Necessidade: desenvolver novas metodologias e aprimorar as metodologias existentes para a divulgação de cursos de extensão e pós, bem como das ações de responsabilidade social, a fim de melhorar o conhecimento da comunidade e incentivo a participação.

4. Falta de uma sistemática de acompanhamento da evasão.

Necessidade: implantar um programa de detecção e acompanhamento de evasão, de forma que se crie uma sistemática de antecipação, permitindo gerir as causas a fim de evitar a efetivação da evasão do estudante.

5. Reestruturação dos setores de pós-graduação e de extensão.

Necessidade: com o crescimento do setor da pós e com as novas propostas de cursos de extensão, é necessário que tenhamos dois setores separados, com coordenadores separados, inclusive transferindo a gestão do programa de iniciação científica para a coordenadoria de graduação.

7. Existência ainda de alguns requerimentos em papel.

Necessidade: dar continuidade ao processo de digitalização dos requerimentos dos alunos para minimizar o tempo de resposta e o custo dos mesmos.

8. Necessidade de dar maior visibilidade para os Núcleos de Acessibilidade e de Direitos Humanos.

Necessidade: boa parte da comunidade não reconhece o trabalho dos núcleos, assim como não sabem da importância das atividades desenvolvidas. Deve ser pensada formas de democratizar mais os núcleos e inserir esses núcleos em atividades externas à Instituição.

9. Dar continuidade a estruturação do NEAD e da Equipe Multidisciplinar.

Necessidade: com o credenciamento em EaD é importante que se consolide o Núcleo de Educação à Distância e a Equipe Multidisciplinar, para melhor planejamento dos cursos a serem oferecidos nesta modalidade, bem como o gerenciamento das disciplinas em EaD para os cursos presenciais.

Com relação ao Eixo 3, verificamos que os cursos oferecidos possuem matriz curricular conforme Diretrizes Curriculares Nacionais, estando adequados quanto à carga horária, conteúdos e bibliografias, visando uma formação ampla dos alunos. Mediante a análise dos resultados das avaliações externas, em especial o ENADE, bem como a partir dos dados trabalhados pela CPA na avaliação geral, avaliação do corpo docente e avaliação do aluno egresso, são promovidas atualizações em currículos e programas a fim de manter a qualidade e eficiência do ensino.

Qualquer alteração nos procedimentos e nas matrizes curriculares são discutidas pelas coordenações juntamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos.

No campo da pesquisa, além do programa de bolsas de iniciação científica oferecidas pela própria Instituição, foi iniciado um trabalho para maior valorização dos trabalhos de conclusão de cursos como meios de pesquisa. Além disso, os coordenadores de cursos foram instruídos a acompanhar de forma mais próxima as atividades desenvolvidas pelos docentes em suas turmas a fim de valorizar as boas práticas e incentivar que sejam registradas de forma mais eficiente e que se transformem em projetos de extensão ou publicadas em forma de artigos, aproveitando as publicações indexadas existentes na Instituição.

Assim, as principais metas relacionadas com a qualidade do ensino, o relacionamento do ensino com a pesquisa e a extensão foram cumpridas de forma satisfatória, mas temos alguns pontos que devem ser ampliados e ou melhorados para um atendimento pleno, como um aproveitamento maior das atividades complementares, o aumento no número de projetos sociais, entre outros.

Um aspecto relevante a ser melhorado continuamente é a sistemática de comunicação, que apresentou um ganho no último ano, mas que ainda apresenta problemas quanto a circulação de documentos, padronização da comunicação, poucos locais para disponibilizar os informativos de maneira correta e problemas relacionados a falta de diretrizes operacionais.

Em contrapartida, um canal de comunicação que tem se fortalecido é a Ouvidoria, onde os membros da comunidade podem encaminhar reclamações, sugestões e opiniões sobre os mais diversos setores e serviços da Instituição, recebendo de forma eficiente as informações de retorno.

A abertura existente entre Alunos, Professores e Coordenadores, apontada como um ponto forte pelos alunos favorece a negociação da maioria dos problemas ocorridos em sala de aula. O atendimento dos alunos ainda pode ser feito pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico.

Todo processo acadêmico do aluno, desde a sua matrícula, é gerenciado por um sistema acadêmico que disponibiliza um portal para que o aluno interaja com a Instituição.

Considerando as metas estabelecidas no PDI, destacando as que tratam da sistemática de matrículas e aproveitamentos, oportunidades oferecidas em iniciação científica e programas de extensão, acompanhamento Psicopedagógico, bolsas, podemos avaliar que estão sendo cumpridas de forma muito significativa.

No entanto, ainda temos uma falha no acompanhamento dos alunos que solicitam trancamentos e ou transferências, já que o processo não tem permitido se detectar de forma correta os motivos de tais solicitações, o que é estrategicamente importante para os coordenadores de cursos e equipes de captação.

De forma geral, permanece como fragilidade mais aparente a sistemática geral de comunicação com a comunidade interna. Apesar dos avanços registrados, notados nos indicadores, ainda é necessário avançar neste ponto. Assim, além de continuarmos o trabalho de ampliação da oferta, temos que intensificar e desenvolver novas estratégias para melhorar a sistemática de comunicação. De forma geral, os resultados apontam um cenário positivo em relação às políticas adotadas para a condução do cenário acadêmico.

4.4. Potencialidades e Fragilidades do Eixo 4

POTENCIALIDADES DESTACADAS – EIXO 4

- ✓ Plano de carreira docente devidamente regulamentado e implantado.
- ✓ Plano de carreira do pessoal técnico-administrativo devidamente registrado no Ministério do Trabalho.
- ✓ Existe um significativo grau de satisfação quanto ao trabalho do corpo docente e coordenadorias.
- ✓ Existe um significativo grau de satisfação quanto ao trabalho e atendimento por parte dos funcionários da maioria dos setores.
- ✓ Os programas e modalidades de capacitação são conhecidos pelos docentes e funcionários.
- ✓ Existe um relacionamento positivo entre a Gestão Superior e Coordenadorias de cursos e administrativas.
- ✓ Existe um relacionamento positivo entre Coordenadores, docentes e discentes.
- ✓ Condução das ações quanto a plano de carreira, sistemáticas de capacitação, titulação em acordo com as propostas do PDI.
- ✓ Existe um satisfatório grau de conhecimento por parte dos docentes em relação aos colegiados de curso, do NDE e de suas atribuições.
- ✓ Existe uma relação significativa entre o NDE, colegiados, coordenadorias para com a Reitoria e Pró-reitorias.
- ✓ Existe a participação do corpo docente, funcionários e alunos nos processos decisórios, através dos conselhos superiores.

- ✓ Total coerência entre o relacionamento dos conselhos, colegiados, NDE, Reitoria e coordenações, conforme previsto no PDI
- ✓ Finalizada a implantação do sistema RM acadêmico e migração dos alunos de outros sistemas para o RM, mantendo apenas um sistema acadêmico em funcionamento.
- ✓ Trabalho coordenado junto aos resultados da avaliação, através da elaboração de planos de melhoria de curto, médio e longo prazo, como por exemplo o plano diretor de investimentos em informática e o plano de investimentos em laboratórios de ensino e pesquisa.

METAS – EIXO 4	Estágio da Meta
Estabelecer a meta de 90% para professores com título de pós-graduação Stricto Sensu, mestrado e doutorado, com, ao menos, 30% de doutores.	SOL
Estabelecer a meta de 40% para professores com regime de trabalho em tempo integral ou parcial, com, ao menos, 20% em regime de tempo integral.	SOL
Fomentar a qualificação acadêmica docente, por meio de incentivos de progressão na carreira.	AND
Oferecer bolsas a professores para cursos de pós-graduação e outros.	SOL
Aperfeiçoar programa de incentivo à difusão da produção técnico-científica do corpo docente pelo Centro Universitário.	AND
Oferecer bolsas de estudo aos membros do corpo técnico-administrativo, para cursarem, no Centro Universitário, cursos de graduação, pós-graduação entre outros.	SOL
Estabelecer programa de capacitação e formação continuada do corpo técnico-administrativo.	SOL
Capacitar todos os colaboradores nas operações e processos acadêmicos.	AND
Oferecer bolsas de estudo aos tutores do Centro Universitário, para cursarem, no Moura Lacerda, cursos de graduação, pós-graduação entre outros.	SOL
Assegurar o pleno funcionamento dos órgãos colegiados, de natureza consultiva, normativa ou deliberativa.	SOL
Garantir a presença de representantes da comunidade acadêmica, de todas as categorias nos órgãos colegiados.	SOL
Dar ampla divulgação do funcionamento dos órgãos colegiados, critérios de indicação, eleição e possibilidades de recondução.	AND
Publicar e manter atualizado no site institucional todas as decisões dos órgãos colegiados, assim como as atas das reuniões e o cronograma de reuniões previstas.	PLA
Assegurar o pleno funcionamento de todos os órgãos executivos, de gestão acadêmica e operacional, e de apoio do Centro Universitário.	SOL

Aperfeiçoar e racionalizar os processos de planejamento e gestão institucional, baseado em tecnicidade, sustentabilidade, transparência, eficiência e celeridade.	PLA
Assegurar a formulação da peça orçamentária anual do Centro Universitário sob os melhores princípios.	SOL
Garantir a autonomia para execução do orçamento aprovado à Superintendência e Diretoria do Centro Universitário.	SOL
Aperfeiçoar as políticas de controladoria e auditoria em todos os processos financeiros, contábeis e de alocação de recursos.	PLA
Envidar esforços para ampliação das fontes de recursos do Centro Universitário.	PLA

Com base nos dados levantados e na avaliação das metas previstas no PDI, chegamos então nos pontos de melhoria, itens que devem ser objeto de ações para que possamos atingir as metas institucionais para o Eixo 4.

FRAGILIDADES E NECESSIDADES - EIXO 4

1. Pouco conhecimento dos docentes e colaboradores dos programas de capacitação existentes, seja na participação de eventos, seja nas oportunidades de cursos subsidiados.

Necessidade: Intensificar a divulgação das regras e normas existentes através da elaboração de produtos gráficos e eletrônicos, via sala de professores e sistema acadêmico.

2. Nível de entendimento da importância e funcionamento do CONSU e do CEPEX é baixa por parte da comunidade acadêmica, inclusive quanto à interação com os pares eleitos.

Necessidade: Dar continuidade ao estudo que o setor de TI está desenvolvendo para que a pesquisa seja feita dentro do sistema acadêmico.

3. Pouca eficiência no monitoramento de alunos evadidos, trancados e transferidos.

Necessidade: Implementar projeto que permita monitorar identificar potenciais evadidos e que estabeleça protocolos corretivos, incluindo também o suporte psicológico e comercial.

A sistemática de Gestão do Centro Universitário inclui dois órgãos deliberativos e normativos, o Conselho Universitário – CONSU e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX. No CONSU, temos representação da mantenedora, direção, coordenadores de cursos, docentes, funcionários técnico-administrativos, alunos e membro da comunidade.

Como o CONSU é o órgão máximo em relação às decisões acadêmicas e administrativas, garante-se então a representatividade de todos os segmentos em tais decisões. O CEPEX possui em sua composição, além de membros da Gestão, coordenadores de cursos e docentes por categoria (doutores, mestres e especialistas).

A comunidade acadêmica percebe fortemente a existência de integração entre os cursos (via NDE e Colegiados) com os órgãos superiores, vindo de encontro às metas estabelecidas no PDI, que visa principalmente a instalação de uma estrutura político-administrativa adequada que permita a participação da comunidade acadêmica nas tomadas de decisão.

Além do programa de capacitação dos recursos humanos, a Instituição possui o programa de bolsa-auxílio, que visa motivar os funcionários a cursarem uma graduação ou pós-graduação ou até mesmo cursos e extensão na Instituição. Vale lembrar que o plano de carreira do pessoal técnico-administrativo prevê pontuações maiores em casos de maior capacitação do funcionário.

Para a condução da gestão acadêmica e em especial o registro de todas as informações pertinentes, a Instituição conta com um sistema acadêmico denominado de RM, que possibilita o gerenciamento de todo o processo de matrícula e rematrícula dos alunos, o gerenciamento da vida acadêmica dos mesmos, a programação dos alunos selecionados para o ENADE, a digitação dos diários de classe, bem como das notas, disponibilização de materiais pedagógicos para os alunos, entre outras funcionalidades importantes para os registros acadêmicos.

A Instituição Moura Lacerda, como uma Instituição privada, tem sua fonte de arrecadação de recursos associada às receitas provenientes dos cursos, sejam no âmbito do ensino fundamental e médio, técnicos, superiores e cursos de extensão, e de acordo com o previsto no PDI e cumprindo seu papel social, direciona parte de sua receita bruta para o financiamento de bolsas de estudo integral, parcial e política de descontos.

4.5. Potencialidades e Fragilidades do Eixo 5

POTENCIALIDADES DESTACADAS – EIXO 5
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Salas de aula, em sua maioria, adequados e avaliados de forma satisfatória por docentes e discentes. ✓ Sistemática de limpeza e de segurança bem avaliados por docentes, discentes e funcionários. ✓ Espaços para estudos nas unidades e nas bibliotecas e espaços de lazer adequados. ✓ Serviços oferecidos pela biblioteca, como a sistemática de empréstimo de obras, bem avaliado por docentes e discentes. ✓ Acervo bibliográfico avaliado satisfatoriamente por docentes e discentes. ✓ Duas bibliotecas virtuais que podem ser acessadas pelo portais e pelo AVA. ✓ Investimentos em aquisição de equipamentos de informática, projetores e materiais de consumo de laboratórios de ensino em acordo com a demanda observada. ✓ Todas as unidades possuem sala de professores com armários e computadores para uso dos docentes e oferecem condições muito boas de trabalho. ✓ Todos os setores administrativos estão instalados de forma adequada, com os equipamentos e mobiliários compatíveis com o número de funcionários. ✓ A CPA possui uma sala própria, localizada na Unidade I, equipada com armários, mesas de trabalho e mesa de reuniões cujo espaço oferece condições muito boas de trabalho para a equipe. ✓ Todos os coordenadores de cursos possuem seus locais próprios de trabalho, com condições de atendimento aos alunos. ✓ Todas as unidades possuem sanitários em condições de uso e adaptados a cadeirantes.

METAS – EIXO 5	Estágio da Meta
Aperfeiçoar programa de avaliação periódica, inspeção e gerenciamento de manutenção predial, com foco na manutenção preventiva dos edifícios e das instalações.	AND
Aperfeiçoar programa de manutenção permanente de bens patrimoniais, com inspeção e intervenção de manutenção em equipamentos de informática, áudio visual, mobiliário acadêmico e administrativo, equipamentos e materiais de laboratórios.	AND
Zelar pelas condições adequadas de todos os ambientes e espaços utilizados nas atividades acadêmicas e administrativas dos edifícios, garantindo acessibilidade, ergonomia, limpeza e higiene.	AND
Investir na expansão, melhorias e modernização da infraestrutura, física e tecnológica, de todos os espaços do centro universitário.	AND
Dar garantias de segurança para os processos de guarda e manutenção do acervo acadêmico.	AND

Avaliar e revisar permanentemente o plano de expansão e atualização do acervo bibliográfico, seja físico ou digital.	AND
Manter atualizada a rede de informações da Biblioteca.	AND
Manter ativos os contratos de serviços de biblioteca digital e de base de periódicos, ampliando, de forma quantitativa e qualitativa, o acervo digital.	AND
Avaliar e revisar permanentemente o Plano de expansão e atualização de equipamentos e de infraestrutura de tecnologia e de redes.	AND
Manter atualizados e com protocolos de segurança de laboratórios de informática, de laboratórios específicos e das redes de computadores e de informações.	AND
Revisar e atualizar o Manual de Segurança dos laboratórios de informática e dos Serviços de tecnologia e informação.	AND
Investir em tecnologias de comunicação e informação, de forma a garantir a viabilidade das ações acadêmicas e administrativas do Centro Universitário.	AND

Com base nos dados levantados e na avaliação das metas previstas no PDI, chegamos então nos pontos de melhoria, itens que devem ser objeto de ações para que possamos atingir as metas institucionais para o Eixo 5.

FRAGILIDADES E NECESSIDADES - EIXO 5

1. Laboratórios de informática e de ensino/pesquisa com baixa avaliação.

Necessidade: Intensificar o trabalho de renovação e reformas dos laboratórios de ensino e pesquisa, em especial na unidade II, incluindo os espaços e equipamentos esportivos.

Necessidade: Avaliar a possibilidade de um plano geral de substituição dos computadores da área acadêmica e administrativa mediante parceria com algum fabricante.

Necessidade: Liberação de espaço físico na unidade II para a ampliação no número de laboratórios, sendo necessário, portanto, a transferência da biblioteca, a transferência dos espaços administrativos e finalização do bloco.

2. Ampliar o número de salas com projetores fixos e em paralelo aumentar o número de projetores volantes para reserva.

Necessidade: Seguir o cronograma de investimentos já alinhado no PDI para a expansão do número de salas com projetores fixos, instalando quadro brancos centrais em substituição das telas de projeção.

Necessidade: Aumentar o número de projetores volantes e reestruturar a forma de reserva e trânsito dos equipamentos.

3. Apontamentos quanto a conexão à internet.

Necessidade: Manter um planejamento de melhorias nos sinais de wifi nos ambientes acadêmicos e de convivência, até para subsidiar as diversas atividades existentes que dependem das redes sociais, sistemas e sites. Mesmo com os investimentos já realizados assim ainda persistem indicações de necessidade de melhorias, por parte de alunos, professores e colaboradores.

4. Considerações feitas quanto aos mobiliários das salas de aula, via avaliação aberta.

Necessidade: Dar continuidade ao projeto de troca de carteiras, em especial aquelas que já estão em um estágio avançado de depreciação, tanto na unidade I quanto na unidade II.

Para manter o equilíbrio econômico/financeiro da Instituição, o ritmo dos investimentos ainda não foi suficiente para atender às principais demandas da comunidade acadêmica, em especial quanto às salas de aula e laboratórios.

Comparando os resultados obtidos nas últimas avaliações com os resultados de 2017, em especial quanto a complementação via avaliação aberta, avançamos em termos de climatização das salas e várias reformas de salas executadas nas três unidades, sejam por substituição ou colocação de cortinas, trocas de carteiras, troca de lousas, instalação de som e projetores, etc, trabalho que deve ser continuado para minimizar definitivamente as demandas e reclamações.

Além disso, é importante destacar as melhorias implementadas quanto aos aspectos de acessibilidade, alinhadas com as determinações e diagnósticos do Núcleo de Acessibilidade, bem como as melhorias nos aspectos de paisagismo.

Ainda, investimentos em segurança, como incremento na iluminação externa da Unidade I, troca do gradil do perímetro da Unidade I, finalização da instalação de alambrados em todo o perímetro da Unidade II, troca de iluminação na Unidade II e plano de treinamentos e simulações com as equipes que compõem as brigadas de incêndio, em especial na Unidade II.

Vale destacar, apesar das melhorias necessárias, que houve nítido avanço na distribuição dos investimentos e um alinhamento significativo com as metas estabelecidas no PDI.

5. AÇÕES PROPOSTAS

Pela análise dos dados, foi possível, em resumo, verificar que temos conseguido manter uma participação mediana da comunidade no processo de avaliação institucional interna, temos resultados que evidenciam que os planos de melhoria têm surtido efeito positivo no dia a dia dos cursos e setores administrativos e que o projeto atual de avaliações é eficiente no sentido de levantar indicadores para o acompanhamento das metas do PDI.

Assim, finalizamos o relatório com uma seleção de ações necessárias para a melhoria dos aspectos relacionados ao planejamento e condução dos mecanismos de avaliação institucional interna, a iniciarem em 2024, focando o fortalecimento das nossas ações, a continuidade do processo de evolução institucional, entre outros objetivos:

Ações Propostas - EIXO 1

- ✓ Elaboração de um material gráfico para o balanço social da Instituição, apontando todas as mudanças e melhorias promovidas pela gestão.
- ✓ Institucionalizar as reuniões anuais com os representantes dos alunos, sempre ocorrendo no segundo semestre, com data fixada no calendário acadêmico;
- ✓ Dar continuidade a criação de um ambiente no sistema acadêmico RM para a geração dos relatórios e resultados da CPA quanto às pesquisas de Aspectos Gerais e de Infraestrutura.
- ✓ Colocar em prática o projeto de monitoramento e prevenção de evasão, para minimizar as perdas de alunos ao longo do semestre;
- ✓ Colocar em prática o projeto de simulação do CPC e de simulação do instrumento de avaliação externa;
- ✓ Utilizar os dados do censo da educação superior para a análise dos cenários de mercado e, com isso, balizar as decisões estratégicas da Instituição;
- ✓ Criar um protocolo de análise dos relatórios do INEP para a avaliação dos resultados das Instituições concorrentes e com isso gerar mais dados para as decisões estratégicas.
- ✓ Viabilizar a Área do portal de comunicação com o Egresso para, assim, obter dados referente à situação de ex-alunos no mercado de trabalho, bem como aspiração para cursos de pós-graduação e extensão e avaliações do curso junto ao mercado.
- ✓ Criar mecanismos para obter maior contato com os alunos egressos com campanhas publicitárias comemorativas a fim de atualização de informações pessoais e obtenção de dados para análise dos cursos por esses alunos e sua sensibilidade ao mercado de trabalho.

Ações Propostas - EIXO 2

- ✓ Dar continuidade ao treinamento para funcionários e capacitação para professores.
- ✓ Viabilizar a produção dos vídeos institucionais e incluir novas perspectivas, como a CIPA e CPA, que possam ser reproduzidos nas reuniões de boas-vindas aos estudantes ingressantes e nos momentos de espera para início das palestras promovidas pela Instituição e cursos.
- ✓ Dar continuidade às reuniões com os líderes dos setores administrativos.
- ✓ Dar maior visibilidade às ações realizadas pela CIPA para os alunos, ampliar a divulgação com novas técnicas. Criar uma área no site da instituição destinado a CIPA.
- ✓ Criar um material de divulgação impresso sobre o PDI, condensando os objetivos e metas para distribuição entre colaboradores, professores e alunos.
- ✓ Consolidar a implantação da agenda ambiental.

Ações Propostas - EIXO 3

- ✓ Dar continuidade ao processo de revisão do regulamento das monografias e viabilizar o uso na produção científica, como artigos a serem apresentados em congressos científicos e como alimentação das revistas eletrônicas da Instituição.
- ✓ Dar continuidade e aprimorar o hot site do ex-aluno afim de melhorar sua aproximação com a instituição.
- ✓ Desenvolver novas metodologias e aprimorar o processo de comunicação com a comunidade interna, em especial quanto aos projetos de extensão e pós-graduação, ouvidoria, ações comunitárias, CPA e CIPA.
- ✓ Reestruturação dos programas de monitoria e nivelamento.
- ✓ Implementar um programa de detecção e acompanhamento de evasão, de forma que se crie uma sistemática de antecipação, permitindo gerir as causas a fim de evitar a efetivação da evasão do estudante.
- ✓ Reestruturar o setor de pós-graduação, separando da extensão e transferindo a gestão do programa de iniciação científica para a coordenadoria de graduação.
- ✓ Dar continuidade à implantação de requerimentos digitais dos alunos para minimizar o tempo de resposta e custos.

Ações Propostas - EIXO 4

- ✓ Estabelecer um programa de formação continuada do corpo docente com maior valorização das semanas de planejamento acadêmico, inclusive com palestras ou cursos nas áreas de metodologia de ensino, avaliação e uso de novas tecnologias.
- ✓ Dar continuidade ao programa de capacitação dos recursos humanos, em especial com relação aos novos funcionários.
- ✓ Elaborar vídeos institucionais sobre a história, missão e objetivos da Instituição, para servirem como instrumento de treinamento.
- ✓ Elaborar manuais instrutivos sobre as atribuições de cada setor.
- ✓ Criar a cultura de normatizar de forma oficial as rotinas operacionais, administrativas e acadêmicas.
- ✓ Digitalizar os prontuários dos docentes a fim de facilitar o arquivamento e atualização.
- ✓ Continuar oferecendo requerimentos online para os alunos.
- ✓ Articular as ações dos setores ligados ao atendimento aos alunos de forma a minimizar a evasão e elaborar políticas mais efetivas de retenção e aprimoramento.
- ✓ Implantar projeto de identificação e correção da evasão.

Ações Propostas - EIXO 5

- ✓ Dar continuidade ao trabalho de instalação de som, projetores e quadro branco nas salas de aula e laboratórios de informática, conforme programação do PDI.
- ✓ Dar continuidade na renovação dos aparelhos de ar condicionado das salas e setores administrativos e elaborar projeto para climatização da unidade III.
- ✓ Contratação de empresa de manutenção permanente, nas unidades I e II, para conservação dos equipamentos de climatização.
- ✓ Dar continuidade na instalação de porta objetos nos banheiros.
- ✓ Elaborar plano complementar para aumentar a segurança nas três unidades.
- ✓ Elaborar projeto de ocupação da área central da unidade II, com a construção de um prédio administrativo, nova biblioteca e área de convivência e alimentação.
- ✓ Dar continuidade ao processo de troca de mobiliários e novas salas de bancadas.

Acreditamos que, com a viabilização das propostas apresentadas no presente relatório poderemos manter a instituição em um cenário de evolução, assim como impulsionar seu crescimento de forma significativa.

Com convicção, acreditamos que as ações de fortalecimento da marca CPA e de divulgação dos resultados, bem como as reuniões setoriais, permitirão que sejam melhorados seus indicadores quanto ao reconhecimento dessa evolução por parte da comunidade.

CONSIDERAÇÕES SOBRE O PDI

No ano de referência do presente relatório, 2024, estamos trabalhando com o PDI atual com vigência de 2023 a 2027.

Como estamos tratando de um triênio que pega o primeiro ano do PDI, muitas das metas ainda não foram atendidas na plenitude, mas ficou claro na explanação de cada um dos eixos, que a grande maioria já está sendo considerada no dia a dia do Centro Universitário, poucos ainda demandam algum planejamento para iniciar os trabalhos e um número menor ainda de metas ainda não foram avaliadas pela gestão.

Dois resultados podem ser destacados dessa reflexão, o primeiro é que mediante as solicitações da CPA, as grandes metas foram alinhadas em termos dos cinco eixo, o que facilitou bastante o trabalho de relacionamento entre as indicações de melhoria da CPA, a leitura dos resultados das avaliações e a análise do PDI.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações da CPA, sempre foram pautadas pelos seguintes princípios: processo participativo, transparente, sistemático e contínuo e desde a sua criação tem recebido respaldo total de todos os setores da Instituição e vem conseguindo trabalhar com autonomia em seus projetos.

O trabalho conjunto da CPA, Ouvidoria e Gestão tem propiciado resultados bem significativos em termos de melhoria nos processos, rotinas administrativas, no ensino e nas condições operacionais de condução de nossas atividades. Isso pode ser comprovado pelos resultados positivos obtidos no último ciclo em comparação com o ciclo anterior.

O novo PDI é resultado de todo esse trabalho, onde todos os segmentos da comunidade acadêmica tiveram a oportunidade de colaborar com o processo de definição dos objetivos, estratégias e metas, seja pela participação nos órgãos colegiados, seja pela participação no processo de avaliação institucional, ou pela participação nas reuniões setoriais. Entendemos que o PDI é de fato um instrumento de Gestão Participativa e que será acompanhado de perto pela CPA, quanto ao seu cumprimento.

Todo o trabalho foi definitivamente reconhecido quando da visita de credenciamento do Centro Universitário ocorrida em 2023 e com conceito final igual a 4 e também pela visita para o Credenciamento em EaD com nota 5, com pareceres significativamente positivos sobre a condução do processo de avaliação institucional interna e reflete de forma positiva as ações da CPA frente o ENADE, com resultados melhores a cada ciclo.

Finalmente, acrescentamos que a CPA tem buscado um aperfeiçoamento contínuo em suas tarefas, desde 1999, para subsidiar a Instituição com informações preciosas para aprimoramento das práticas administrativas e acadêmicas. É certo que ainda temos que avançar, e o faremos com a participação de toda a comunidade acadêmica e com a troca de experiências com os avaliadores externos.

